

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного  
управління  
Держгеокадастру у  
Черкаській області

09.04.2020 № 64

**1.1. Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у Черкаській області та структурними підрозділами Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

20. Відділ у Чорнобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 18002, м. Черкаси, вул. Смілянська 131</li> <li>2. 19501, Черкаська область, м. Городище, вул. Театральна, 5</li> <li>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна 69</li> <li>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Благовісна, 16</li> <li>5. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М. Грушевського, 156</li> <li>20250, Черкаська область, м. Ватутіне, вул. Зоряна, 186</li> <li>6. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Шевченка, 70</li> <li>7. 20801, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. П. Гулака – Артемовсьго, 4</li> <li>8. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 47</li> <li>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Ходюка, 22, а</li> <li>10. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна 30</li> <li>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, вул. Гетьманський шлях 20</li> <li>12. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</li> <li>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Гагаріна, 4</li> <li>14. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Соборна, 96а</li> <li>15. 20400, Черкаська область, м. Тальне, вул. Гагаріна, 38</li> <li>16. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Залізняка, 3</li> <li>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. В. Чорновола, 27/6</li> <li>18. 18007, м. Черкаси, вул. Смілянська, 118</li> <li>19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б. Хмельницького, 19</li> <li>20. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 115</li> <li>21. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</li> </ol>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота., неділя – вихідний</li> <li>2. Понеділок - четвер з 9<sup>00</sup> год. до 18<sup>00</sup> год.; п'ятниця з 9<sup>00</sup> год. до 16<sup>45</sup> год.; обід з 13<sup>00</sup> год. до 13<sup>45</sup> год. Субота, неділя - вихідні</li> <li>3. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45 Субота та неділя - вихідний.</li> <li>4. Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Субота., неділя – вихідний</li> <li>5. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45</li> <li>6. Понеділок – четвер з 9-00 до 18-00</li> </ol>



		<p>П'ятниця з 9-00 до 16-45 Обідня перерва з 13-00 до 13-45 7. <b>Понеділок-четвер</b> – з 9:00 до 18:00 <b>П'ятниця</b> – з 9:00 до 16:45 Обід – з 13:00 до 13:45 <b>Субота та неділя</b> - вихідний. 8. Понеділок: з 9.00 до 18.00 години; Вівторок: з 9.00 до 18.00 години; Середа: з 9.00 до 18.00 години; Четвер: з 9.00 до 18.00 години; П'ятниця: з 9.00 до 16.45 години; (перерва на обід з 13.00 до 13.45 години) Вихідні: Субота, Неділя 9. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45 Субота – вихідний Неділя – вихідний 10. Понеділок-четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця з 9.00 до 16.45 11. понеділок,вівторок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 17.00 обідня перерва з 13.00 до 13.45 субота, неділя вихідний 12. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 до 18.00 П'ятниця 9.00 до 17.00 Вихідний - субота, неділя 13. Понеділок ,вівторок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця з 9.00 до 17.00; субота ,неділя – вихідний 14. Понеділок - четвер з 8<sup>00</sup>год. до 17<sup>00</sup>год.; п'ятниця з 8<sup>00</sup>год. до 15<sup>45</sup>год.; обід з 13<sup>00</sup>год. до 13<sup>45</sup>год. Субота, неділя - вихідні 15. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-17.00 Субота, неділя – вихідний 16. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45 17. Понеділок-четвер з 9.00 до 18.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 9.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45; вихідний субота, неділя 18. Пн.-Чт. 09.00-13.00, 13.45 - 18.00 Пт. 09.00-13.00, 13.45-16.45 Вихідні – субота, неділя 19. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45 20. понеділок – четвер із 09.00 до 18.00; у п'ятницю з 09.00 до 16.45; обідня перерва: 13.00 – 13.45 21. Пн-Чт 09.00-13.00, 13.45-18.00 Пт 09.00-13.00, 13.45-16.45</p>	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>1. тел. (0472) 36-07-32, факс (0472) 36-07-30, e-mail: <a href="mailto:cherkasy@land.gov.ua">cherkasy@land.gov.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://cherkaska.land.gov.ua">http://cherkaska.land.gov.ua</a> 2. тел.(04734) 2-46-05, факс (04734) 2 20 71, e-mail: <a href="mailto:horodyshche.ck@land.gov.ua">horodyshche.ck@land.gov.ua</a> 3. тел. (04738) 3-04-79, факс (04738) 3-04-79, e-mail: <a href="mailto:drabiv.ck@land.gov.ua">drabiv.ck@land.gov.ua</a> 4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:zhashkiv.ck@land.gov.ua">zhashkiv.ck@land.gov.ua</a></p>	



		<p>5. (04740) 2-66-09, 2-73-86, м. Ватутине:(04740) 6-12-03 e-mail: <a href="mailto:zvenyhorodka.ck@land.gov.ua">zvenyhorodka.ck@land.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:vatutino.mv.ck@land.gov.ua">vatutino.mv.ck@land.gov.ua</a></p> <p>6. тел./факс (04737) 5-26-65, 5-21-50, e-mail: <a href="mailto:zolotonosha.ck@land.gov.ua">zolotonosha.ck@land.gov.ua</a></p> <p>7. тел/факс (04732) 6-21-08;6-21-71, e-mail: <a href="mailto:kamianka@land.gov.ua">kamianka@land.gov.ua</a></p> <p>8. (04736) 3-60-85; (04736) 3-21-93, e-mail: <a href="mailto:kaniv.ck@land.gov.ua">kaniv.ck@land.gov.ua</a></p> <p>9. тел. (04742) 2-21-81, e-mail: <a href="mailto:katerynopil.ck@land.gov.ua">katerynopil.ck@land.gov.ua</a></p> <p>10. тел. (0-4735) 2-47-22, факс (0-4735) 2-47-22, e-mail: <a href="mailto:kshyvchenkivskiy.ck@land.gov.ua">kshyvchenkivskiy.ck@land.gov.ua</a></p> <p>11. тел.(04749) 6-11-76 , e-mail: <a href="mailto:lysianka.ck@land.gov.ua">lysianka.ck@land.gov.ua</a></p> <p>12. тел. (04748) 6-35-86, 6-13-99, e-mail: <a href="mailto:mankivka.ck@land.gov.ua">mankivka.ck@land.gov.ua</a></p> <p>13. тел. (0246) 2-36-58, e-mail: <a href="mailto:monastyryshche.ck@land.gov.ua">monastyryshche.ck@land.gov.ua</a></p> <p>14. тел. (04733) 4-33-00, e-mail : <a href="mailto:smila.ck@land.gov.ua">smila.ck@land.gov.ua</a></p> <p>15. тел. (04731) 3-10-75, факс (04731)3-10-76, e-mail: <a href="mailto:talne.ck@land.gov.ua">talne.ck@land.gov.ua</a></p> <p>16. тел./факс (04744) 3-16-52, e-mail: <a href="mailto:uman.ck@land.gov.ua">uman.ck@land.gov.ua</a></p> <p>17. тел. (04745) 6-02-38, e-mail: <a href="mailto:khrystynivka.ck@land.gov.ua">khrystynivka.ck@land.gov.ua</a></p> <p>18. тел. (0472) 55-21-61 , e-mail: <a href="mailto:cherkasy.ck@land.gov.ua">cherkasy.ck@land.gov.ua</a></p> <p>19. тел./факс (04730) 2-56-34, 2-57-55, e-mail: <a href="mailto:chyhyryn.ck@land.gov.ua">chyhyryn.ck@land.gov.ua</a></p> <p>20. тел.(04739) 2-27-82, e-mail: <a href="mailto:chornobaivka.ck@land.gov.ua">chornobaivka.ck@land.gov.ua</a></p> <p>21. тел. (0-241) 5-50-79, e-mail: <a href="mailto:shpolo.ck@land.gov.ua">shpolo.ck@land.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, грамагична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p>



		4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. Отримувач УК у м.Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002 2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012 3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715 4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA388999980334129879027023066, Код доходу -22012500 5. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101 УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005 6. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007



		<p>7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998</p> <p>11. УК у Лисянському районі/Лисянський район/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA128999980334179879027023265, код класифікації доходів – 22012500</p> <p>12. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295</p> <p>13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500</p> <p>14. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009</p> <p>15. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615</p> <p>16. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010</p> <p>17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454</p> <p>18. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО 899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>20. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, у



		відповідному управлінню/відділу структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>***до 31 грудня 2021 р.</p>



## Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної

\_\_\_\_\_ особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_ особи / місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором \_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування

\_\_\_\_\_ його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.





## Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_ ,  
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про: необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;



виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--	--

Дата реєстрації заяви

--	--

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

--	--

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

--	--

Підпис заявника

--

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

--

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
управління  
Держгеокадастру у Черкаській  
області  
*09 квітня 2020* № 64

**1.3. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

1. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
13. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

Інформація про центр надання адміністративних послуг

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

64 від 09.04.2020



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації
2. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
4. 1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради
5. 1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
6. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 7.1. Центр надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 7.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
8. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 9.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 9.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
10. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації
11. Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
12. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 13.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 13.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 13.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради
- 13.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради
14. Центр надання адміністративних послуг Тальнівської районної державної адміністрації
- 15.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.
- 15.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
16. Сектор з питань надання адміністративних послуг управління регіонального і агропромислового розвитку та інфраструктури Христинівської районної державної адміністрації
17. 1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
- 17.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі
- 17.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
18. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації
19. Центр надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації



	<p>20. 1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p>	
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>2. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>3. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>4.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>4.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>5.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>5.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>6. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>7. 1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>7.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>9.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>9.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>10. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>11. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>13.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>13.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>13.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>13.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>14. 20400, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 28</p> <p>15.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>15.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>16. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>17.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>17.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>17.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>19. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>20.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00</p> <p>Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15</p> <p>П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>Субота, з 9.00 до 13.00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00</p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>Четвер з 8.00 до 17.00</p>



П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Суббота, неділя - вихідний  
**4.1.** Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 15.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**4.2.** Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  
 Середа: з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця: з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**5.1.** Понеділок, середа з 8.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота з 8.00 до 13.00  
 Неділя - вихідний  
**5.2.** Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  
 Середа з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**6.** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 П'ятниця з 8:00 до 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний  
**7.1.** Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**7.2.** Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця: з 8.00 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний  
**8.** Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**9.1.** Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**9.2.** Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**10.** Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00  
 вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**11.** Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота з 8.00 до 14.00  
 Неділя - вихідний  
**12.** Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 Вівторок з 8:00 до 8:00 до 20:00  
 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00  
 Неділя - вихідний  
**13.1.** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**13.2.** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00  
 Середа з 9.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.30 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний  
**13.3.** Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00



		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>13.4.</b> Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>14.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>15.1.</b> Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 8:00 до 17.15 П'ятниця з 8:00 до 16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>15.2.</b> Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 13:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>16.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>17.1.</b> Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p><b>17.2.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>17.3.</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>18.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>19.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя - вихідний</p> <p><b>20.1.</b> Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p><b>20.2.</b> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><b>1.</b> тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_snap@ukr.net">gor_snap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a></p> <p><b>2.</b> тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:cnap_rda@ukr.net">cnap_rda@ukr.net</a></p> <p><b>3.</b> тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:cnapzhashkiv@ukr.net">cnapzhashkiv@ukr.net</a></p> <p><b>4.1.</b> тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a></p> <p><b>4.2.</b> тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_admincnap@ukr.net">vat_admincnap@ukr.net</a></p> <p><b>5.1.</b> тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a></p> <p><b>5.2.</b> тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:cnap_zolotonosha@ukr.net">cnap_zolotonosha@ukr.net</a></p> <p><b>6.</b> тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_cnap@ukr.net">kamrda_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>7.1.</b> тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a></p> <p><b>7.2.</b> тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a></p> <p><b>8.</b> тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_cnap@ukr.net">kater_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>9.1.</b> тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:cnap_korsun@i.ua">cnap_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a></p>



		<p>9.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:tsnap-nadativ-rada@ukr.net">tsnap-nadativ-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>10. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_cnap@ukr.net">lysyanka_cnap@ukr.net</a></p> <p>11. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_cnap@ukr.net">mank_cnap@ukr.net</a></p> <p>12. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:cnap-monte@ukr.net">cnap-monte@ukr.net</a>,</p> <p>13.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:cnap.smila@ukr.net">cnap.smila@ukr.net</a>. веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a></p> <p>13.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a></p> <p>13.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balaklea_s_r@ukr.net">balaklea_s_r@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balagleivskaotg.org.ua">www.balagleivskaotg.org.ua</a></p> <p>13.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail <a href="mailto:cnap.rotmistrivka@gmail.com">cnap.rotmistrivka@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a></p> <p>14. тел. (04731) 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:adminposlugu.trda@ukr.net">adminposlugu.trda@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://rda.talnern.org.ua">http://rda.talnern.org.ua</a></p> <p>15.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a></p> <p>15.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-cnap@ukr.net">uman-cnap@ukr.net</a></p> <p>16. тел.(04745) 6-17-89, e-mail: <a href="mailto:khryst_cnap@ukr.net">khryst_cnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a></p> <p>17.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a></p> <p>17.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a></p> <p>17.3. тел. (0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpola@i.ua">rpola@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a></p> <p>18. тел. (04730)2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a></p> <p>19. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_cnap@meta.ua">ch_cnap@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a></p> <p>20.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a></p> <p>20.2. тел. (063)2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>





10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. УК у Городищенському районі/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA638999980000034316879127483</li> <li>2. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA818999980000034315879127484</li> <li>3. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA418999980000034315879227920, Код доходу -22012500</li> <li>4.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA028999980000034314879127485</li> <li>4.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № 34310879127478</li> <li>5.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA098999980000034319879127480</li> <li>5.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA098999980000034319879127480</li> </ol>



6. УК у Кам'янському р-ні УДКСУ у м. Черкасах Черкаської обл., код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA89899980000034313879127505, код класиф. доходів бюджету - 22012500

7.1. Канівське УК /Канів/ 22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок 34318879227938

7.2. Канівське УК /Канів/ 22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок 34319879127479

8. УК у Катеринопільському районі/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA208999980000034313879127486

9.1. Розрахунковий рахунок UA038999980000034319879327020, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Корс-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

9.2. Розрахунковий рахунок UA508999980000034311879127499, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Корс-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

10. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA488999980000034318879227983, код класифікації доходів – 22012500

11. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA748999980000034310879127489

12. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA478999980000034310879127490, код класифікації 22012500

13.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA278999980000034318879127481

13.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA278999980000034318879127481

13.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

13.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

14. УДКСУ у Тальнівському районі, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980000034313879127497

15.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA 458999980000034317879127482

15.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA 458999980000034317879127482

16. УК у Христинівському районі/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA038999980000034319879127491

17.1. Р/р UA628999980000034311879127477-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код

		<p>ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>17.2. Р/р UA62899980000034311879127477-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>17.3. р/р UA28899980000033216879023699, Код платежу 22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38030555, МФО 899998</p> <p>18. Рахунок: UA63899980000034315879327046, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>19. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: 34318879127492, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA93899980000034318879227949 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>20.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA22899980000034311879127518 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у

власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ  
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації

4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вагутінської міської ради
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради
- 14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради
15. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.
- 16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.
- 18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
- 18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі
- 18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
- 18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради
19. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській



	<p>райдержадміністрації</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
<p>1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганєсяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p>



		<p>20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>



6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота з 8.00 до 13.00  
 Неділя - вихідний

6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  
 Середа з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний

8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця: з 8.00 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний

8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Субота, неділя – вихідний

11. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00  
 вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота з 8.00 до 14.00  
 Неділя – вихідний

12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 Вівторок з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00  
 Неділя - вихідний

14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00  
 Середа з 9.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.30 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний

14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний



14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

15. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00. до 17.00  
 Субота з 8.00 до 15.15  
 Неділя - вихідний

16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Середа з 8:00 до 17.15  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний

16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Середа з 13:00 до 20:00  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний

17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 15.00  
 Неділя - вихідний

18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Вівторок з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)  
 Неділя вихідний

19. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00  
 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45  
 Субота, неділя – вихідний

20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00  
 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00  
 Субота: 8.00 – 15.00  
 Неділя – вихідний

20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  
 Середа з 08:00 до 20:00  
 Субота, неділя – вихідний

21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08:00 до 16:00  
 Субота з 08:00 до 15:00  
 Неділя - вихідний

21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  
 Середа з 08:00 до 20:00  
 Субота, неділя – вихідний

21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

3.

Телефон/факс (довідки), адреса  
 електронної пошти та веб-сайт центру

1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail:  
[snar\\_cherkasy@ukr.net](mailto:snar_cherkasy@ukr.net)  
 2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail:



надання адміністративної послуги

gor\_snap@ukr.net, веб-сайт: <http://gorrda.gov.ua>  
 3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: [cnap\\_rda@ukr.net](mailto:cnap_rda@ukr.net)  
 4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: [cnapzhashkiv@ukr.net](mailto:cnapzhashkiv@ukr.net)  
 5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: [zvenrda@gmail.com](mailto:zvenrda@gmail.com)  
 5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: [vat\\_admincnap@ukr.net](mailto:vat_admincnap@ukr.net)  
 6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <http://rda.zolorayon.gov.ua>, e-mail: [zolorda@ukr.net](mailto:zolorda@ukr.net)  
 6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт <http://zolotonosha.osp-ua.info>, e-mail: [cnap\\_zolotonosha@ukr.net](mailto:cnap_zolotonosha@ukr.net)  
 7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: [kamrda\\_snap@ukr.net](mailto:kamrda_snap@ukr.net)  
 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: [kanivchap@ukr.net](mailto:kanivchap@ukr.net)  
 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: [kaniv\\_chap@ukr.net](mailto:kaniv_chap@ukr.net)  
 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: [stepanci\\_otg\\_snap@ukr.net](mailto:stepanci_otg_snap@ukr.net), веб-сайт - <http://stepanecka.gromada.org.ua>  
 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: [kater\\_snap@ukr.net](mailto:kater_snap@ukr.net)  
 10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: [cnap\\_korsun@i.ua](mailto:cnap_korsun@i.ua), веб-сайт: [korsunr.gov.ua](http://korsunr.gov.ua)  
 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: [tsnap-nadutiv-rada@ukr.net](mailto:tsnap-nadutiv-rada@ukr.net), веб-сайт: <https://nabutivska-gromada.gov.ua>  
 11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: [lysyanka\\_snap@ukr.net](mailto:lysyanka_snap@ukr.net)  
 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: [mank\\_snap@ukr.net](mailto:mank_snap@ukr.net)  
 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: [cnapivankivskaotg@gmail.com](mailto:cnapivankivskaotg@gmail.com), веб-сайт: [ivankivska.gromada.org.ua](http://ivankivska.gromada.org.ua)  
 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: [cnap-monte@ukr.net](mailto:cnap-monte@ukr.net),  
 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: [cnap.smila@ukr.net](mailto:cnap.smila@ukr.net), веб-сайт: [smilarda.org.ua](http://smilarda.org.ua)  
 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: [dozvilniy@ukr.net](mailto:dozvilniy@ukr.net)  
 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: [balaklea\\_s\\_r@ukr.net](mailto:balaklea_s_r@ukr.net), веб-сайт: [www.balakleivskaotg.org.ua](http://www.balakleivskaotg.org.ua)  
 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: [cnap.rotmistrivka@gmail.com](mailto:cnap.rotmistrivka@gmail.com), веб-сайт: [rotmistrivka-gromada.gov.ua](http://rotmistrivka-gromada.gov.ua)  
 15. тел. 04731 3-04-91, e-mail: [talnivska.gromada.org.ua](mailto:talnivska.gromada.org.ua)  
 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: [urda@it-tim.net](mailto:urda@it-tim.net)  
 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: [uman-cnarp@ukr.net](mailto:uman-cnarp@ukr.net)  
 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: [khryst\\_snap@ukr.net](mailto:khryst_snap@ukr.net), веб-сайт: <http://khryst-rda.gov.ua>  
 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: [cnap\\_cherkassy@ukr.net](mailto:cnap_cherkassy@ukr.net)  
 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: [cherkassy-rda.gov.ua](mailto:cherkassy-rda.gov.ua)  
 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: [rpol@i.ua](mailto:rpol@i.ua), веб-сайт [r-pol.ck.ua](http://r-pol.ck.ua)  
 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail [lesky.cnarp@ukr.net](mailto:lesky.cnarp@ukr.net), веб-сайт: <http://leskivska-gromada.gov.ua>  
 19. тел. (04730) 2-86-35, e-mail: [poslug\\_chig@ukr.net](mailto:poslug_chig@ukr.net)  
 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: [ch\\_snap@meta.ua](mailto:ch_snap@meta.ua), веб-сайт: <http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/>  
 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: [irkl\\_tsnap@ukr.net](mailto:irkl_tsnap@ukr.net), веб-сайт: <http://irkliiv-rada.org.ua>  
 21.1. e-mail: [admincentr\\_shpola@ukr.net](mailto:admincentr_shpola@ukr.net)  
 21.2. тел. (063) 2081237, e-mail: [matusovrada@ukr.net](mailto:matusovrada@ukr.net), веб-сайт: [matusivska.gromada.org.ua](http://matusivska.gromada.org.ua)  
 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: [cnap-shpola@ukr.net](mailto:cnap-shpola@ukr.net)

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня

		2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>

		У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>1. Отримувач УК у м.Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005</p> <p>6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>11. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів 22012500</p> <p>12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код</p>

ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454

18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697

19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру

20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)

20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача:





		<p>UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про землі в  
межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру
- про:
- межі державного кордону України
  - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
  - обмеження у використанні земель
  - земельну ділянку
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
  - вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
  - витяг з документа Державного земельного кадастру;
  - довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чорнобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси 2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської



районної державної адміністрації

5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради

6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації

6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»

7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА

8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації

8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради

8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області

9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації

10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації

10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області

11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації

12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації

12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради

13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА

14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації

14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради

14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради

14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради

15. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.

16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.

16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.

17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.

18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси

18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі

18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради

19. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації

20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації



	<p>20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p>



		<p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>	

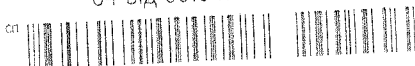




<p>10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>11. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00 вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 14.00 Неділя – вихідний</p> <p>12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя - вихідний</p> <p>14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00 Середа з 9.00 до 20.00 П'ятниця з 8.30 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>15. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 8.00 до 15.15 Неділя - вихідний</p> <p>16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 8:00 до 17.15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 13:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.4. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)</p>
--



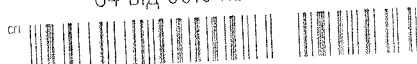
		<p>Неділя вихідний  19. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00  П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45  Субота, неділя – вихідний  20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00  П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00  Субота: 8.00 – 15.00  Неділя – вихідний  20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  П'ятниця з 08:00 до 16:00  Субота з 08:00 до 15:00  Неділя - вихідний  21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  четвер з 08.00 до 20.00  Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:снар_cherkasy@ukr.net">снар_cherkasy@ukr.net</a>  2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_снар@ukr.net">gor_снар@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a>  3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:снар_rda@ukr.net">снар_rda@ukr.net</a>  4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:снарзhashkiv@ukr.net">снарзhashkiv@ukr.net</a>  5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a>  5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_adminснар@ukr.net">vat_adminснар@ukr.net</a>  6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a>  6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:снар_zolotonosha@ukr.net">снар_zolotonosha@ukr.net</a>  7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_снар@ukr.net">kamrda_снар@ukr.net</a>  8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a>  8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a>  8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: <a href="mailto:stepanci_otg_снар@ukr.net">stepanci_otg_снар@ukr.net</a>, веб-сайт – <a href="http://stepanecka.gromada.org.ua">http://stepanecka.gromada.org.ua</a>  9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_снар@ukr.net">kater_снар@ukr.net</a>  10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:снар_korsun@i.ua">снар_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a>  10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:тснар-nadutiv-rada@ukr.net">тснар-nadutiv-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a>  11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_снар@ukr.net">lysyanka_снар@ukr.net</a>  12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_снар@ukr.net">mank_снар@ukr.net</a>  12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: <a href="mailto:снапivankivskaotg@gmail.com">снапivankivskaotg@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://ivankivska.gromada.org.ua">ivankivska.gromada.org.ua</a>  13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:снар-monte@ukr.net">снар-monte@ukr.net</a>,  14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:снар.smila@ukr.net">снар.smila@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a>  14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a>  14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balaklea_s_r@ukr.net">balaklea_s_r@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balagleivskaotg.org.ua">www.balagleivskaotg.org.ua</a>  14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: <a href="mailto:снар.rotmistrivka@gmail.com">снар.rotmistrivka@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a>  15. тел. 04731 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:talnivska.gromada.org.ua">talnivska.gromada.org.ua</a></p>



		<p>16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a>  16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-cnap@ukr.net">uman-cnap@ukr.net</a>  17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: <a href="mailto:khryst_cnap@ukr.net">khryst_cnap@ukr.net</a>, веб-сайт:<a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a>  18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a>  18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a>  18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpol@i.ua">rpol@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a>  18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail <a href="mailto:lesky.cnap@ukr.net">lesky.cnap@ukr.net</a>, веб-сайт:<a href="http://leskivska-gromada.gov.ua">http://leskivska-gromada.gov.ua</a>  19. тел. (04730)2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a>  20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_cnap@meta.ua">ch_cnap@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a>  20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: <a href="mailto:irkl_tsnap@ukr.net">irkl_tsnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://irkliiv-rada.org.ua">http://irkliiv-rada.org.ua</a>  21.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a>  21.2. тел. (063)2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a>  21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: <a href="mailto:cnap-shpola@ukr.net">cnap-shpola@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.



		У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002 2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012 3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715 4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500 5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101 5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005 6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007 6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007 7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500 8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ



38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637

9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215

10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998

10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998

11. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок №



UA218999980334139879027023454

18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697

19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру

20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)

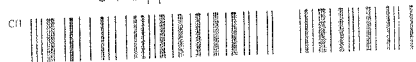
20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подап.)

21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)

21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)

21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або</p>



		не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

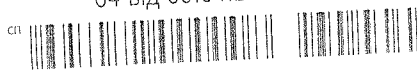
- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

64 від 09.04.2020

0.6  
Сіроштан Оксана Миколаївна





довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

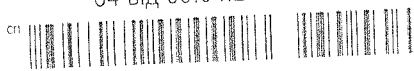
Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--



До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

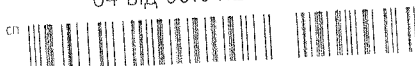
--

Прізвище, ім'я та по батькові особи,  
уповноваженої надавати відомості з  
Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

--



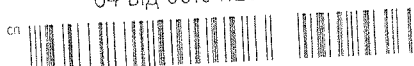
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,  
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси 2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної



державної адміністрації

4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації

5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації

5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради

6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації

6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»

7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА

8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації

8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради

8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області

9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації

10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації

10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області

11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації

12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації

12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради

13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА

14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації

14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради

14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради

14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради

15. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.

16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.

16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.

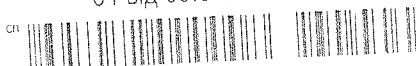
17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.

18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси

18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі

18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

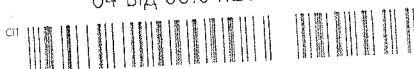
18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради



	<p>19. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул.</p>



		<p>Б.Хмельницького, 13а          20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152          20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2          21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60          21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7          21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00          Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00          Субота з 08.00 до 15.00          Неділя - вихідний          2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00          Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00          П'ятниця з 08.00 до 16.00          Субота з 08.00 до 15.00          Неділя - вихідний          3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15          П'ятниця з 8.00 до 16.00          Вівторок з 8.00 до 20.00          Субота, з 9.00 до 13.00          Неділя - вихідний          4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00          Вівторок з 8.00 до 20.00          Четвер з 8.00 до 17.00          П'ятниця з 8.00 до 16.00          Суббота, неділя - вихідний          5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00          Вівторок з 8.00 до 20.00          П'ятниця з 8.00 до 15.00          Субота, неділя – вихідний          5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15          Середа: з 8.00 до 20.00          П'ятниця: з 8.00 до 16.00          Субота, неділя – вихідний          6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00          Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00          П'ятниця з 8.00 до 16.00          Субота з 8.00 до 13.00          Неділя - вихідний          6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15          Середа з 8.00 до 20.00          П'ятниця з 8.00 до 16.00          Субота, неділя – вихідний          7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00          П'ятниця з 8:00 до 16:00          Субота, неділя – вихідний          8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00          Вівторок з 8.00 до 20.00          П'ятниця з 8.00 до 16.00          Субота, неділя – вихідний          8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30          Вівторок з 8.00 до 20.00          П'ятниця: з 8.00 до 15.30          Субота, неділя – вихідний          8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30          середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00          четверг з 08.00 до 20.00          Субота, неділя – вихідний          9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00          Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00          П'ятниця з 08.00 до 16.00</p>



Субота, неділя – вихідний	
10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15	
Вівторок з 8.00 до 20.00	
П'ятниця з 8.00 до 16.00	
Субота, неділя – вихідний	
10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00	
Четвер з 08.00 до 20.00	
П'ятниця з 08.00 до 17.00	
Субота, неділя – вихідний	
11. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00	
вівторок з 8.00 до 20.00	
Субота, неділя – вихідний	
12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15	
Вівторок з 8.00 до 20.00	
Субота з 8.00 до 14.00	
Неділя – вихідний	
12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30	
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00	
четвер з 08.00 до 20.00	
Субота, неділя – вихідний	
13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00	
Вівторок з 8:00 до 20:00	20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00	
Неділя - вихідний	
14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15	
П'ятниця з 8.00 до 16.00	
Субота, неділя – вихідний	
14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00	
Середа з 9.00 до 20.00	
П'ятниця з 8.30 до 15.30	
Субота, неділя – вихідний	
14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30	
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00	
четвер з 08.00 до 20.00	
Субота, неділя – вихідний	
14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30	
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00	
четвер з 08.00 до 20.00	
Субота, неділя – вихідний	
15. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15	
Вівторок з 8.00 до 20.00	
П'ятниця з 8.00 до 17.00	
Субота з 8.00 до 15.15	
Неділя - вихідний	
16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15	
Середа з 8:00 до 17.15	
П'ятниця з 8:00 до 16:00	
Субота, неділя – вихідний	
16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15	
Середа з 13:00 до 20:00	
П'ятниця з 8:00 до 16:00	
Субота, неділя – вихідний	
17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15	
П'ятниця з 8.00 до 16.00	
Субота, неділя – вихідний	
18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00	
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00	
Субота з 08.00 до 15.00	
Неділя - вихідний	
18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15	
П'ятниця з 08.00 до 16.00	
Субота, неділя – вихідний	
18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00	

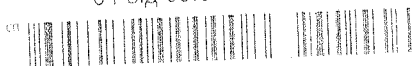


		<p>Четвер з 08.00 до 20.00          Субота, неділя – вихідний          18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00          Вівторок з 08.00 до 20.00          Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)          Неділя вихідний          19. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00          П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45          Субота, неділя – вихідний          20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00          П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00          Субота: 8.00 – 15.00          Неділя – вихідний          20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00          Середа з 08:00 до 20:00          Субота, неділя – вихідний          21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00          Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00          П'ятниця з 08:00 до 16:00          Субота з 08:00 до 15:00          Неділя - вихідний          21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00          Середа з 08:00 до 20:00          Субота, неділя – вихідний          21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30          середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00          четверг з 08.00 до 20.00          Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:снар_cherkasy@ukr.net">снар_cherkasy@ukr.net</a>          2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_sнар@ukr.net">gor_sнар@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a>          3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:снар_rda@ukr.net">снар_rda@ukr.net</a>          4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:снарpzhaskiv@ukr.net">снарpzhaskiv@ukr.net</a>          5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a>          5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_adminснар@ukr.net">vat_adminснар@ukr.net</a>          6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a>          6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:снар_zolotonosha@ukr.net">снар_zolotonosha@ukr.net</a>          7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_sнар@ukr.net">kamrda_sнар@ukr.net</a>          8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a>          8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a>          8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: <a href="mailto:stepanci_otg_sнар@ukr.net">stepanci_otg_sнар@ukr.net</a>, веб-сайт – <a href="http://stepanecka.gromada.org.ua">http://stepanecka.gromada.org.ua</a>          9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_sнар@ukr.net">kater_sнар@ukr.net</a>          10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:снар_korsun@i.ua">снар_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a>          10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:tsнар-nadutiv-rada@ukr.net">tsнар-nadutiv-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a>          11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_sнар@ukr.net">lysyanka_sнар@ukr.net</a>          12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_sнар@ukr.net">mank_sнар@ukr.net</a>          12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: <a href="mailto:снаривankivskaotg@gmail.com">снаривankivskaotg@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://ivankivska.gromada.org.ua">ivankivska.gromada.org.ua</a>          13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:снар-monte@ukr.net">снар-monte@ukr.net</a>,          14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:снар.smila@ukr.net">снар.smila@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a>          14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a></p>

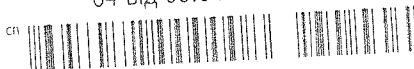




		<p>14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balaklea_sr@ukr.net">balaklea_sr@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balagleivskaotg.org.ua">www.balagleivskaotg.org.ua</a></p> <p>14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: <a href="mailto:cnap.rotmistrivka@gmail.com">cnap.rotmistrivka@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a></p> <p>15. тел. 04731 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:talnivska.gromada.org.ua">talnivska.gromada.org.ua</a></p> <p>16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a></p> <p>16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-cnarp@ukr.net">uman-cnarp@ukr.net</a></p> <p>17. тел. (04745) 6-17-83, e-mail: <a href="mailto:khryst_cnarp@ukr.net">khryst_cnarp@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a></p> <p>18.1. тел. (0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a></p> <p>18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a></p> <p>18.3. тел. (0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpol@i.ua">rpol@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a></p> <p>18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail <a href="mailto:lesky.cnarp@ukr.net">lesky.cnarp@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://leskivska-gromada.gov.ua">http://leskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>19. тел. (04730) 2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a></p> <p>20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_cnarp@meta.ua">ch_cnarp@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a></p> <p>20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: <a href="mailto:irki_tsnap@ukr.net">irki_tsnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://irkliiv-rada.org.ua">http://irkliiv-rada.org.ua</a></p> <p>21.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a></p> <p>21.2. тел. (063) 2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a></p> <p>21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: <a href="mailto:cnap-shpola@ukr.net">cnap-shpola@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</li> <li>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі



		надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. Отримувач УК у м.Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002 2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012 3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715 4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП ), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500 5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101 5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005 6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007 6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007 7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ



36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500

8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637

9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215

10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998

10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998

11. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок



		<p>UA448999980334159879027023010  17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454  18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області  18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області  18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998  18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697  19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру  20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)  20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)  21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)  21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)  21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява</p>



		не відповідає встановленій формі)	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.	
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.	



Додаток  
До інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у



власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--



розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру





**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПШОВАНЬ  
З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ  
КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації</li><li>5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської</li></ol>



- районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Вагутінської міської ради
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради
- 14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради
15. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.
- 16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.
- 18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
- 18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі
- 18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
- 18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради
19. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації
- 20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації



	<p>20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
<p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p>



		21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60 21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7 21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>	

10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Субота, неділя – вихідний

11. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00  
 вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота з 8.00 до 14.00  
 Неділя – вихідний

12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 Вівторок з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00  
 Неділя - вихідний

14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00  
 Середа з 9.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.30 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний

14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

15. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 17.00  
 Субота з 8.00 до 15.15  
 Неділя - вихідний

16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Середа з 8:00 до 17:15  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний

16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Середа з 13:00 до 20:00  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний

17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 15.00  
 Неділя - вихідний

18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний

18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Вівторок з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)



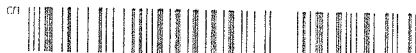
		<p>Неділя вихідний  19. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00  П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45  Субота, неділя – вихідний  20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00  П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00  Субота: 8.00 – 15.00  Неділя – вихідний  20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  П'ятниця з 08:00 до 16:00  Субота з 08:00 до 15:00  Неділя - вихідний  21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  четвер з 08.00 до 20.00  Субота, неділя – вихідний</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:snap_cherkasy@ukr.net">snap_cherkasy@ukr.net</a>  2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_snap@ukr.net">gor_snap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a>  3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:snap_rda@ukr.net">snap_rda@ukr.net</a>  4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:snapzhashkiv@ukr.net">snapzhashkiv@ukr.net</a>  5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a>  5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_admincnap@ukr.net">vat_admincnap@ukr.net</a>  6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a>  6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:cnap_zolotonosha@ukr.net">cnap_zolotonosha@ukr.net</a>  7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_snap@ukr.net">kamrda_snap@ukr.net</a>  8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a>  8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a>  8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: <a href="mailto:stepanci_otg_snap@ukr.net">stepanci_otg_snap@ukr.net</a>, веб-сайт – <a href="http://stepanecka.gromada.org.ua">http://stepanecka.gromada.org.ua</a>  9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_snap@ukr.net">kater_snap@ukr.net</a>  10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:cnap_korsun@i.ua">cnap_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a>  10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:tsnap-nadutiv-rada@ukr.net">tsnap-nadutiv-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a>  11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_snap@ukr.net">lysyanka_snap@ukr.net</a>  12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_snap@ukr.net">mank_snap@ukr.net</a>  12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: <a href="mailto:cnapivankivskaotg@gmail.com">cnapivankivskaotg@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://ivankivska.gromada.org.ua">ivankivska.gromada.org.ua</a>  13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:cnap-monte@ukr.net">cnap-monte@ukr.net</a>,  14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:cnap.smila@ukr.net">cnap.smila@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a>  14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a>  14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balaklea_s_r@ukr.net">balaklea_s_r@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balakleivskaotg.org.ua">www.balakleivskaotg.org.ua</a>  14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail <a href="mailto:cnap.rotmistrivka@gmail.com">cnap.rotmistrivka@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a>  15. тел. 04731 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:talnivska.gromada.org.ua">talnivska.gromada.org.ua</a></p>



		<p>16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a>  16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-cnap@ukr.net">uman-cnap@ukr.net</a>  17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: <a href="mailto:khryst_cnap@ukr.net">khryst_cnap@ukr.net</a>, веб-сайт:<a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a>  18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a>  18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a>  18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpol@i.ua">rpol@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a>  18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail <a href="mailto:lesky.cnap@ukr.net">lesky.cnap@ukr.net</a>, веб-сайт:<a href="http://leskivska-gromada.gov.ua">http://leskivska-gromada.gov.ua</a>  19. тел. (04730)2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a>  20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_cnap@meta.ua">ch_cnap@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a>  20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: <a href="mailto:irkl_tsnap@ukr.net">irkl_tsnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://irkliiv-rada.org.ua">http://irkliiv-rada.org.ua</a>  21.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a>  21.2. тел. (063)2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a>  21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: <a href="mailto:cnap-shpola@ukr.net">cnap-shpola@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.



		У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м. Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок №</p>





UA538999980334119879027023005  
**6.1.** Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007

**6.2.** Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007

**7.** УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500

**8.1.** Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

**8.2.** Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

**8.3.** Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637

**9.** УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215

**10.1.** Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

**10.2.** Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

**11.** Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

**12.1.** УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

**12.2.** УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

**13.** УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

**14.1.** Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

**14.2.** Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

**14.3.** Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906. Банк отримувача: Казначейство України р/р UA358999980334139879027023687

**14.4.** Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р.



		<p>UA288999980334119879027023649</p> <p>15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615</p> <p>16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010</p> <p>16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010</p> <p>17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454</p> <p>18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998</p> <p>18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697</p> <p>19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або</p>



		не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



## Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ  
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобайвському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси 2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської



районної державної адміністрації

5.1. Центр надання адміністративних послуг  
Звенигородської районної державної адміністрації

5.2. Центр надання адміністративних послуг  
Виконавчого комітету Ватутінської міської ради

6.1. Центр надання адміністративних послуг  
Золотоніської районної державної адміністрації

6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у  
місті Золотоноша»

7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської  
РДА

8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг  
Канівської районної державної адміністрації

8.2. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Канівської міської ради

8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг  
Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної  
громади Черкаської області

9. Центр надання адміністративних послуг при  
Катеринопільській райдержадміністрації

10.1. Центр надання адміністративних послуг при  
Корсунь-Шевченківській районній державній  
адміністрації

10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Набутівської сільської ради  
Корсунь-Шевченківського району Черкаської області

11. Центр надання адміністративних послуг при  
Лисянській районній державній адміністрації

12.1 Центр надання адміністративних послуг при  
Маньківській райдержадміністрації

12.2 Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Іваньківської сільської ради

13. Центр надання адміністративних послуг  
Монастирищенської РДА

14.1. Центр надання адміністративних послуг  
Смілянської районної державної адміністрації

14.2. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Смілянської міської ради

14.3. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради

14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  
Ротмістрівської сільської ради

15. Центр надання адміністративних послуг апарату  
управління Тальнівської міської ради та її виконавчого  
комітету.

16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської  
райдержадміністрації.

16.2. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Уманської міської ради.

17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та  
державної реєстрації Христинівської РДА.

18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси

18.2. Центр надання адміністративних послуг в  
Черкаському районі

18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Руськополянської сільської ради

18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Леськівської сільської ради





19. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації

20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації

20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради

21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації

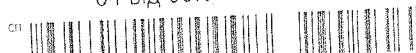
21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради

21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p> <p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького,</p>
----	---	---



		<p>35  16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6  17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30  18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170  18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157  18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67  18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53  19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а  20.1. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152  20.2. 19950, Черкаська область, Чорнобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2  21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60  21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7  21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  Субота з 08.00 до 15.00  Неділя - вихідний  2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  П'ятниця з 08.00 до 16.00  Субота з 08.00 до 15.00  Неділя - вихідний  3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  П'ятниця з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Субота, з 9.00 до 13.00  Неділя - вихідний  4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  Четвер з 8.00 до 17.00  П'ятниця з 8.00 до 16.00  Суббота, неділя - вихідний  5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00  Вівторок з 8.00 до 20.00  П'ятниця з 8.00 до 15.00  Субота, неділя – вихідний  5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  Середа: з 8.00 до 20.00  П'ятниця: з 8.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідний  6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00  П'ятниця з 8.00 до 16.00  Субота з 8.00 до 13.00  Неділя - вихідний  6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  Середа з 8.00 до 20.00  П'ятниця з 8.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідний  7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  П'ятниця з 8:00 до 16:00  Субота, неділя – вихідний  8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</p>



Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця: з 8.00 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний  
 8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 П'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 11. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00  
 вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота з 8.00 до 14.00  
 Неділя – вихідний  
 12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
 Вівторок з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00  
 Неділя - вихідний  
 14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00  
 Середа з 9.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.30 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний  
 14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
 15. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 17.00  
 Субота з 8.00 до 15.15  
 Неділя - вихідний  
 16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Середа з 8:00 до 17.15  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний  
 16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15



		<p>Середа з 13:00 до 20:00  П'ятниця з 8:00 до 16:00  Субота, неділя – вихідний  17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  П'ятниця з 8.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідний  18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  Субота з 08.00 до 15.00  Неділя - вихідний  18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15  П'ятниця з 08.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідний  18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  Четвер з 08.00 до 20.00  Субота, неділя – вихідний  18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00  Вівторок з 08.00 до 20.00  Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)  Неділя вихідний  19. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00  П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45  Субота, неділя – вихідний  20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00  П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00  Субота: 8.00 – 15.00  Неділя – вихідний  20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  П'ятниця з 08:00 до 16:00  Субота з 08:00 до 15:00  Неділя - вихідний  21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00  Середа з 08:00 до 20:00  Субота, неділя – вихідний  21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  четверг з 08.00 до 20.00  Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:snar_cherkasy@ukr.net">snar_cherkasy@ukr.net</a>  2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_snar@ukr.net">gor_snar@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a>  3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:snar_rda@ukr.net">snar_rda@ukr.net</a>  4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:snapzhashkiv@ukr.net">snapzhashkiv@ukr.net</a>  5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a>  5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_admincnap@ukr.net">vat_admincnap@ukr.net</a>  6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a>  6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail:</p>



[сnаp\\_zolotonosha@ukr.net](mailto:сnаp_zolotonosha@ukr.net)  
 7. тел./факс (04732) 6-18-99, e-mail: [kamrda\\_cnap@ukr.net](mailto:kamrda_cnap@ukr.net)  
 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: [kanivchap@ukr.net](mailto:kanivchap@ukr.net)  
 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: [kaniv\\_chap@ukr.net](mailto:kaniv_chap@ukr.net)  
 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: [stepanci\\_otg\\_cnap@ukr.net](mailto:stepanci_otg_cnap@ukr.net), веб-сайт: <http://stepanecka.gromada.org.ua>  
 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: [kater\\_cnap@ukr.net](mailto:kater_cnap@ukr.net)  
 10.1. тел./факс (04735) 2-03-15, e-mail: [сnаp\\_korsun@i.ua](mailto:сnаp_korsun@i.ua), веб-сайт: [korsunr.gov.ua](http://korsunr.gov.ua)  
 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: [tsnap-nadutiv-rada@ukr.net](mailto:tsnap-nadutiv-rada@ukr.net), веб-сайт: <https://nabutivska-gromada.gov.ua>  
 11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: [lysyanka\\_cnap@ukr.net](mailto:lysyanka_cnap@ukr.net)  
 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: [mank\\_cnap@ukr.net](mailto:mank_cnap@ukr.net)  
 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: [сnаpivankivskaotg@gmail.com](mailto:сnаpivankivskaotg@gmail.com), веб-сайт: [ivankivska.gromada.org.ua](http://ivankivska.gromada.org.ua)  
 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: [сnаp-monte@ukr.net](mailto:сnаp-monte@ukr.net),  
 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: [сnаp.smila@ukr.net](mailto:сnаp.smila@ukr.net), веб-сайт: [smilarda.org.ua](http://smilarda.org.ua)  
 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: [dozvilniy@ukr.net](mailto:dozvilniy@ukr.net)  
 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: [balaklea\\_s\\_r@ukr.net](mailto:balaklea_s_r@ukr.net), веб-сайт: [www.balakleivskaotg.org.ua](http://www.balakleivskaotg.org.ua)  
 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: [сnаp.rotmistrivka@gmail.com](mailto:сnаp.rotmistrivka@gmail.com), веб-сайт: [rotmistrivka-gromada.gov.ua](http://rotmistrivka-gromada.gov.ua)  
 15. тел. 04731 3-04-91, e-mail: [talnivska.gromada.org.ua](mailto:talnivska.gromada.org.ua)  
 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: [urda@it-tim.net](mailto:urda@it-tim.net)  
 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: [uman-cnap@ukr.net](mailto:uman-cnap@ukr.net)  
 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: [khryst\\_cnap@ukr.net](mailto:khryst_cnap@ukr.net), веб-сайт: <http://khryst-rda.gov.ua>  
 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: [сnаp\\_cherkasy@ukr.net](mailto:сnаp_cherkasy@ukr.net)  
 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: [cherkassy-rda.gov.ua](mailto:cherkassy-rda.gov.ua)  
 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: [rpol@i.ua](mailto:rpol@i.ua), веб-сайт [rpol.ck.ua](http://rpol.ck.ua)  
 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: [lesky.cnap@ukr.net](mailto:lesky.cnap@ukr.net), веб-сайт: <http://leskivska-gromada.gov.ua>  
 19. тел. (04730)2-86-35, e-mail: [poslug\\_chig@ukr.net](mailto:poslug_chig@ukr.net)  
 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: [ch\\_cnap@meta.ua](mailto:ch_cnap@meta.ua), веб-сайт: <http://chernobaiivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/>  
 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: [irkl\\_tsnap@ukr.net](mailto:irkl_tsnap@ukr.net), веб-сайт: <http://irkliiv-rada.org.ua>  
 21.1. e-mail: [admincentr\\_shpola@ukr.net](mailto:admincentr_shpola@ukr.net)  
 21.2. тел. (063)2081237, e-mail: [matusovrada@ukr.net](mailto:matusovrada@ukr.net), веб-сайт: [matusivska.gromada.org.ua](http://matusivska.gromada.org.ua)  
 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: [сnаp-shpola@ukr.net](mailto:сnаp-shpola@ukr.net)

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої	



влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002 2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012



	<p>3. УК у Дрaбівському районі/Дрaбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу - 22012500</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005</p> <p>6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810,МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>11. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500</p> <p>12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295</p> <p>12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647</p>
--	---



13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500
- 14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009
- 14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009
- 14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687
- 14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649
- 15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615
- 16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010
- 16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010
17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454
- 18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області
- 18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області
- 18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998
- 18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697
19. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру
- 20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство





		України (ел. адм. подат.) 20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел. адм. подат.) 21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП) 21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Магусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП) 21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області, відповідному управлінні/відділі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного



	<p>кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги. ** до 31 грудня 2021 р.</p>
--	---



## Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



## Додаток 2

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою від імені особи)
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);



- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП