

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в межах  
територій адміністративно-територіальних  
одиниць з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,



яка через свої релігійні переконання  
 відмовилася від прийняття номера)  
 (реквізити документа, що посвідчує особу,  
 яка звернулася із заявою  
 (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
 документа, що посвідчує повноваження діяти  
 від імені особи)  
 (місце проживання фізичної особи /  
 місцезнаходження юридичної особи)  
 (контактний телефон)

## ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
 щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону  
 України;

землі в межах території  
 адміністративно-територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
  - € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
  - € копія документа про присвоєння податкового номера;
  - € документація із землеустрою;
  - € документація із оцінки земель;
  - € електронний документ;
  - € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
  - € договір;
  - € рішення суду;
  - € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- € у паперовій формі
  - € в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора



--

М.П. (за наявності)

--

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

--

--

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області



10. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
13. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
14. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації
2. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
6. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 7.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 7.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 7.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
8. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 9.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 9.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області



		<p>9.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації</p> <p>11.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації</p> <p>11.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА</p> <p>13.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації</p> <p>13.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</p> <p>13.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>13.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.1. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>15.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>15.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>17.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>17.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>17.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>17.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>17.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради</p> <p>19.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації</p> <p>19.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>20.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>20.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>2. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p>



3. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19
- 4.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156
- 4.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8
- 5.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11
- 5.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15
6. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
- 7.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
- 7.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
- 7.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10
8. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
- 9.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
- 9.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
- 9.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41
10. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27
- 11.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
- 11.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35
12. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
- 13.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 13.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 13.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
- 13.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18
- 14.1. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
- 15.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
- 15.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6
16. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
- 17.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
- 17.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
- 17.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
- 17.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
- 17.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
- 18.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
- 18.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19
- 19.1. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152
- 19.2. 19950, Черкаська область, Чорнобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2
- 20.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60
- 20.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7
- 20.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59



2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг

1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
П'ятниця з 08.00 до 16.00  
Субота з 08.00 до 15.00  
Неділя - вихідний
2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
Субота, з 9.00 до 13.00  
Неділя - вихідний
3. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
Четвер з 8.00 до 17.00  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Суббота, неділя - вихідний
- 4.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
П'ятниця з 8.00 до 15.00  
Субота, неділя – вихідний
- 4.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  
Середа: з 8.00 до 20.00  
П'ятниця: з 8.00 до 16.00  
Субота, неділя – вихідний
- 5.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00  
Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Субота з 8.00 до 13.00  
Неділя - вихідний
- 5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15  
Середа з 8.00 до 20.00  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Субота, неділя – вихідний
6. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00  
П'ятниця з 8:00 до 16:00  
Субота, неділя – вихідний
- 7.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Субота, неділя – вихідний
- 7.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
П'ятниця: з 8.00 до 15.30  
Субота, неділя – вихідний
- 7.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
четвер з 08.00 до 20.00  
Субота, неділя – вихідний
8. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00  
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
П'ятниця з 08.00 до 16.00  
Субота, неділя – вихідний
- 9.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15  
Вівторок з 8.00 до 20.00  
П'ятниця з 8.00 до 16.00  
Субота, неділя – вихідний
- 9.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00  
Четвер з 08.00 до 20.00  
П'ятниця з 08.00 до 17.00  
Субота, неділя – вихідний
- 9.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15  
П'ятниця з 08.00 до 16.00





Субота, неділя – вихідний  
**10.** Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00  
 вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**11.1.** Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 Субота з 8.00 до 14.00  
 Неділя – вихідний  
**11.2.** Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**12.** Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00  
 Вівторок з 8:00 до 20:00  
 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00  
 Неділя - вихідний  
**13.1.** Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**13.2.** Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00  
 Серeda з 9.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.30 до 15.30  
 Субота, неділя – вихідний  
**13.3.** Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**13.4.** Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30  
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 четверг з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**14.1.** Понеділок, серeda, четверг з 8.00 до 17.15  
 Вівторок з 8.00 до 20.00  
 П'ятниця з 8.00 до 17.00  
 Субота з 8.00 до 15.15  
 Неділя - вихідний  
**15.1.** Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Серeda з 8:00 до 17.15  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний  
**15.2.** Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15  
 Серeda з 13:00 до 20:00  
 П'ятниця з 8:00 до 16:00  
 Субота, неділя – вихідний  
**16.** Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15  
 П'ятниця з 8.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**17.1.** Понеділок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 17.00  
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 15.00  
 Неділя - вихідний  
**17.2.** Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.15  
 П'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**17.3.** Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Четвер з 08.00 до 20.00  
 Субота, неділя – вихідний  
**17.4.** Понеділок, серeda, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00  
 Вівторок з 08.00 до 20.00  
 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)  
 Неділя вихідний



			<p>17.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні</p> <p>18.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>19.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p>20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг		<p>1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gnap@ukr.net">gnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a></p> <p>2. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:gnap_rda@ukr.net">gnap_rda@ukr.net</a></p> <p>3. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:gnapzhashkiv@ukr.net">gnapzhashkiv@ukr.net</a></p> <p>4.1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a></p> <p>4.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_admincnap@ukr.net">vat_admincnap@ukr.net</a></p> <p>5.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a></p> <p>5.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:gnap_zolotonosha@ukr.net">gnap_zolotonosha@ukr.net</a></p> <p>6. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_gnap@ukr.net">kamrda_gnap@ukr.net</a></p> <p>7.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a></p> <p>7.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a></p> <p>7.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: <a href="mailto:stepanci_otg_gnap@ukr.net">stepanci_otg_gnap@ukr.net</a>, веб-сайт – <a href="http://stepanecka.gromada.org.ua">http://stepanecka.gromada.org.ua</a></p> <p>8. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_gnap@ukr.net">kater_gnap@ukr.net</a></p> <p>9.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:gnap_korsun@i.ua">gnap_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a></p> <p>9.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:tsnap-nadutiv-rada@ukr.net">tsnap-nadutiv-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>9.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: <a href="mailto:gromada_gnap@ukr.net">gromada_gnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://karashynska-gromada.gov.ua">https://karashynska-gromada.gov.ua</a></p> <p>10. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_gnap@ukr.net">lysyanka_gnap@ukr.net</a></p> <p>11.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_gnap@ukr.net">mank_gnap@ukr.net</a></p> <p>11.2. тел. (098) 7193149, e-mail: <a href="mailto:gnapivankivskaotg@gmail.com">gnapivankivskaotg@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://ivankivska.gromada.org.ua">ivankivska.gromada.org.ua</a></p>



				<p>12. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:cnap-monte@ukr.net">cnap-monte@ukr.net</a>,  13.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:cnap.smila@ukr.net">cnap.smila@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a>  13.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a>  13.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balakleasr@ukr.net">balakleasr@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balakleivskaotg.org.ua">www.balakleivskaotg.org.ua</a>  13.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: <a href="mailto:cnap.rotmistrivka@gmail.com">cnap.rotmistrivka@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a>  14.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:talnivska.gromada.org.ua">talnivska.gromada.org.ua</a>  15.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a>  15.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-cnap@ukr.net">uman-cnap@ukr.net</a>  16. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: <a href="mailto:khryst_cnap@ukr.net">khryst_cnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a>  17.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:cnap_cherkasy@ukr.net">cnap_cherkasy@ukr.net</a>  17.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a>  17.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpol@i.ua">rpol@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a>  17.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: <a href="mailto:lesky.cnap@ukr.net">lesky.cnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://leskivska-gromada.gov.ua">http://leskivska-gromada.gov.ua</a>  17.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: <a href="mailto:sagunivskarada@ukr.net">sagunivskarada@ukr.net</a>, офіційний сайт: <a href="http://sagunivskaotg.org.ua">http://sagunivskaotg.org.ua</a>  18.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a>  18.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: <a href="mailto:Chygyryn_mrada@ukr.net">Chygyryn_mrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://chigirinskaotg.org.ua">chigirinskaotg.org.ua</a>  19.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_cnap@meta.ua">ch_cnap@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a>  19.2. тел. (04739) 55183, e-mail: <a href="mailto:irkl_tsnap@ukr.net">irkl_tsnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://irkliiv-rada.org.ua">http://irkliiv-rada.org.ua</a>  20.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a>  20.2. тел. (063)2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a>  20.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: <a href="mailto:cnap-shpola@ukr.net">cnap-shpola@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
4.	Закони України		Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”	
5.	Акти Кабінету Міністрів України		Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади			
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування			
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>				
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Заява про державну реєстрацію земельної ділянки	



9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землепорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p> <p>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора***</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>



14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>



Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація земельної ділянки з  
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:



Додаткові відомості

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

