

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вкопіювань з
картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)



(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		



Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)			
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації			

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку			
Місце розташування земельної ділянки			
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)			
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості			

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія			
--	--	--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру
Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

- 1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області**

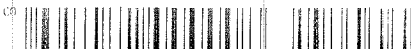


12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси 2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації 3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша» 7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області 9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
--	--



11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради
- 14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради
- 15.1. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.
- 16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.
- 18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
- 18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі
- 18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради
- 18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради
- 18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.
- 19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації
- 19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради
- 20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації
- 20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради
- 21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації
- 21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради
- 21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19</p>
----	---	---



- 5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156
- 5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8
- 6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11
- 6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15
7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
- 8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
- 8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
- 8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанєсяна, 10
9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
- 10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
- 10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
- 10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41
11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27
- 12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
- 12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35
13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
- 14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
- 14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18
- 15.1. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
- 16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
- 16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6
17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
- 18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
- 18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
- 18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
- 18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
- 18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
- 19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
- 19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19
- 20.1. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152



		<p>20.2. 19950, Черкаська область, Чорнобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00</p>	



Субота, неділя – вихідний
10.1. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
10.2. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний
10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
11. Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
12.1. Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний
12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
13. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний
14.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Серeda з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30
Субота, неділя – вихідний
14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
15.1. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 17.00
Субота з 8.00 до 15.15
Неділя - вихідний
16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Серeda з 8:00 до 17.15
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Серeda з 13:00 до 20:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
17. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
18.1. Понеділок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 15.00
Неділя - вихідний



		<p>18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00) Неділя вихідний</p> <p>18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні</p> <p>19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>19.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p>21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: snap_cherkasy@ukr.net</p> <p>2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gorg_snap@ukr.net, веб-сайт: http://gordda.gov.ua</p> <p>3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: snap_rda@ukr.net</p> <p>4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: snapzhashkiv@ukr.net</p> <p>5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com</p> <p>5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_adminsnap@ukr.net</p> <p>6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net</p> <p>6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: snap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_snap@ukr.net</p>



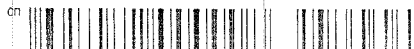
		<p>8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net</p> <p>8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net</p> <p>8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://stepanecka.gromada.org.ua</p> <p>9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnap@ukr.net</p> <p>10.1. тел./факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua</p> <p>10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivyska-gromada.gov.ua</p> <p>10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua</p> <p>11. тел. (04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net</p> <p>12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net</p> <p>12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnaprivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> <p>13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net</p> <p>14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua</p> <p>14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net</p> <p>14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua</p> <p>14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com, веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua</p> <p>15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua</p> <p>16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net</p> <p>16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>17. тел. (04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://khryst-rda.gov.ua</p> <p>18.1. тел. (0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net</p> <p>18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua</p> <p>18.3. тел. (0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт: rpol.ck.ua</p> <p>18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: lesky.cnap@ukr.net, веб-сайт: http://leskivska-gromada.gov.ua</p> <p>18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua</p> <p>19.1. тел. (04730) 2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net</p> <p>19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua</p> <p>20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</p> <p>20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net</p> <p>21.2. тел. (063) 2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua</p> <p>21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру.



		затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005</p> <p>6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129</p> <p>6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500; Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500. Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, Банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, Банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.3. Розрахунковий рахунок UA878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)</p> <p>11. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку</p>
-------	--	---



отримувача коштів – UA84899980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA29899980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA77899980334179879027023647

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA14899980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA03899980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA03899980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA35899980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA28899980334119879027023649

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA85899980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA44899980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA44899980334159879027023010

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA21899980334139879027023454

18.1. Р/р UA54899980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA54899980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA48899980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA73899980334129879027023697

18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 75899980334129879000028711 МФО 899998,

19.1. Рахунок: UA66899980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру



		<p>19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>



16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** до 31 грудня 2021 р.</p>
-----	----------	--



Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

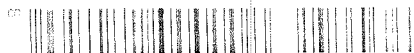


- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія			
--	--	--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

