

Додаток 2  
До інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з документа,  
що створюється під час ведення  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

### ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;



- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія			
--	--	--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)



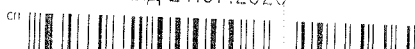
### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси
2. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації
3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
4. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
11. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради
- 14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради
- 15.1. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.
- 16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.



	<p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p>
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> <p>6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15</p> <p>7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37</p> <p>8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а</p> <p>8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49</p> <p>8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанєсяна, 10</p> <p>9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12</p> <p>10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9</p> <p>10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1</p> <p>10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41</p> <p>11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27</p> <p>12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14</p> <p>12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35</p> <p>13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124</p> <p>14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37</p> <p>14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2</p>



		<p>14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18</p> <p>15.1. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15</p> <p>16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35</p> <p>16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6</p> <p>17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30</p> <p>18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157</p> <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4</p> <p>19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19</p> <p>20.1. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чорнобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00</p>



		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>7. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00</b></p> <p><b>П'ятниця з 8:00 до 16:00</b></p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>8.1. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b></p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>8.2. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 16.30</b></p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця: з 8.00 до 15.30</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</b></p> <p>серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>9. Понеділок, серeda з 08.00 до 17.00</b></p> <p>Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>10.1. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15</b></p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>10.2. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00</b></p> <p>Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15</b></p> <p>П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>11. Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00</b></p> <p>вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>12.1. Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15</b></p> <p>Вівторок з 8.00 до 20.00</p> <p>Субота з 8.00 до 14.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p><b>12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</b></p> <p>серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>13. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00</b></p> <p>Вівторок з 8:00 до 20:00</p> <p>П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p><b>14.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15</b></p> <p>П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00</b></p> <p>Серeda з 9.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 8.30 до 15.30</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</b></p> <p>серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</b></p> <p>серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--





		<p><b>15.1.</b> Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00. до 17.00 Субота з 8.00 до 15.15 Неділя - вихідний</p> <p><b>16.1.</b> Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 8:00 до 17.15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>16.2.</b> Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 13:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>17.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>18.1.</b> Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p><b>18.2.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>18.3.</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>18.4.</b> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00) Неділя вихідний</p> <p><b>18.5.</b> Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні</p> <p><b>19.1.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>19.2.</b> Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>20.1.</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя – вихідний</p> <p><b>20.2.</b> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>21.1.</b> Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p><b>21.2.</b> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p><b>21.3.</b> Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	---



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>1.тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:snap_cherkasy@ukr.net">snap_cherkasy@ukr.net</a></p> <p>2. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: <a href="mailto:gor_snap@ukr.net">gor_snap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://gorrda.gov.ua">http://gorrda.gov.ua</a></p> <p>3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: <a href="mailto:snap_rda@ukr.net">snap_rda@ukr.net</a></p> <p>4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: <a href="mailto:snapzhashkiv@ukr.net">snapzhashkiv@ukr.net</a></p> <p>5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: <a href="mailto:zvenrda@gmail.com">zvenrda@gmail.com</a></p> <p>5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: <a href="mailto:vat_adminsnap@ukr.net">vat_adminsnap@ukr.net</a></p> <p>6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - <a href="http://rda.zolorayon.gov.ua">http://rda.zolorayon.gov.ua</a>, e-mail: <a href="mailto:zolorda@ukr.net">zolorda@ukr.net</a></p> <p>6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <a href="http://zolotonosha.osp-ua.info">http://zolotonosha.osp-ua.info</a>, e-mail: <a href="mailto:snap_zolotonosha@ukr.net">snap_zolotonosha@ukr.net</a></p> <p>7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: <a href="mailto:kamrda_snap@ukr.net">kamrda_snap@ukr.net</a></p> <p>8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: <a href="mailto:kanivchap@ukr.net">kanivchap@ukr.net</a></p> <p>8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: <a href="mailto:kaniv_chap@ukr.net">kaniv_chap@ukr.net</a></p> <p>8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: <a href="mailto:stepanci_otg_snap@ukr.net">stepanci_otg_snap@ukr.net</a>, веб-сайт - <a href="http://stepanecka.gromada.org.ua">http://stepanecka.gromada.org.ua</a></p> <p>9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: <a href="mailto:kater_snap@ukr.net">kater_snap@ukr.net</a></p> <p>10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: <a href="mailto:snap_korsun@i.ua">snap_korsun@i.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://korsunr.gov.ua">korsunr.gov.ua</a></p> <p>10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: <a href="mailto:tsnap-nadutiv-rada@ukr.net">tsnap-nadutiv-rada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://nabutivska-gromada.gov.ua">https://nabutivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: <a href="mailto:gromada_snap@ukr.net">gromada_snap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="https://karashynska-gromada.gov.ua">https://karashynska-gromada.gov.ua</a></p> <p>11. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: <a href="mailto:lysyanka_snap@ukr.net">lysyanka_snap@ukr.net</a></p> <p>12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: <a href="mailto:mank_snap@ukr.net">mank_snap@ukr.net</a></p> <p>12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: <a href="mailto:snapivankivskaotg@gmail.com">snapivankivskaotg@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://ivankivska.gromada.org.ua">ivankivska.gromada.org.ua</a></p> <p>13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: <a href="mailto:snap-monte@ukr.net">snap-monte@ukr.net</a>,</p> <p>14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: <a href="mailto:snap.smila@ukr.net">snap.smila@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://smilarda.org.ua">smilarda.org.ua</a></p> <p>14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: <a href="mailto:dozvilniy@ukr.net">dozvilniy@ukr.net</a></p> <p>14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: <a href="mailto:balaklea_s_r@ukr.net">balaklea_s_r@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://www.balakleivskaotg.org.ua">www.balakleivskaotg.org.ua</a></p> <p>14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: <a href="mailto:snap.rotmistrivka@gmail.com">snap.rotmistrivka@gmail.com</a>, веб-сайт: <a href="http://rotmistrivka-gromada.gov.ua">rotmistrivka-gromada.gov.ua</a></p> <p>15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: <a href="mailto:talnivska.gromada.org.ua">talnivska.gromada.org.ua</a></p> <p>16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: <a href="mailto:urda@it-tim.net">urda@it-tim.net</a></p> <p>16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: <a href="mailto:uman-snap@ukr.net">uman-snap@ukr.net</a></p> <p>17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: <a href="mailto:khryst_snap@ukr.net">khryst_snap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://khryst-rda.gov.ua">http://khryst-rda.gov.ua</a></p> <p>18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: <a href="mailto:snap_cherkasy@ukr.net">snap_cherkasy@ukr.net</a></p> <p>18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: <a href="mailto:cherkassy-rda.gov.ua">cherkassy-rda.gov.ua</a></p> <p>18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: <a href="mailto:rpol@i.ua">rpol@i.ua</a>, веб-сайт <a href="http://r-pol.ck.ua">r-pol.ck.ua</a></p> <p>18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: <a href="mailto:lesky.snep@ukr.net">lesky.snep@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://leskivska-gromada.gov.ua">http://leskivska-gromada.gov.ua</a></p> <p>18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: <a href="mailto:sagunivskarada@ukr.net">sagunivskarada@ukr.net</a>, офіційний сайт: <a href="http://sagunivskaotg.org.ua">http://sagunivskaotg.org.ua</a></p> <p>19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: <a href="mailto:poslug_chig@ukr.net">poslug_chig@ukr.net</a></p> <p>19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: <a href="mailto:Chygyryn_mrada@ukr.net">Chygyryn_mrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://chigirinskaotg.org.ua">chigirinskaotg.org.ua</a></p> <p>20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: <a href="mailto:ch_snep@meta.ua">ch_snep@meta.ua</a>, веб-сайт: <a href="http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/">http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</a></p> <p>20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: <a href="mailto:irkl_tsnap@ukr.net">irkl_tsnap@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://irkliiv-rada.org.ua">http://irkliiv-rada.org.ua</a></p> <p>21.1. e-mail: <a href="mailto:admincentr_shpola@ukr.net">admincentr_shpola@ukr.net</a></p>
----	---	---



		<p><b>21.2.</b> тел. (063)2081237, e-mail: <a href="mailto:matusovrada@ukr.net">matusovrada@ukr.net</a>, веб-сайт: <a href="http://matusivska.gromada.org.ua">matusivska.gromada.org.ua</a></p> <p><b>21.3.</b> тел. (04741) 2-01-39, e-mail: <a href="mailto:cnar-shpola@ukr.net">cnar-shpola@ukr.net</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки



		<p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної послуги виправлення  
технічної помилки у відомостях з  
Державного земельного кадастру,  
допущеної органом, що здійснює його  
ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

97 від 21.07.2020

яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_) (об'єкт Державного з земельного кадастру)  
виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

документ, що містить технічні помилки;

документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:

документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

