

Додаток до наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Черкаській області від
28 грудня 2020 № 146

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)



Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. 18002, м. Черкаси, вул. Смілянська 131 2. 19501, Черкаська область, м. Городище, вул. Театральна, 5 3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна 69 4. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Благовісна, 16 5. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М. Грушевського, 156 20250, Черкаська область, м. Ваутіне, вул. Зоряна, 186 6. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Шевченка, 70 7. 20801, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. П. Гулака – Артемовського, 4 8. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 47 9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Ходюка, 22, а 10. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна 30 11. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, вул. Гетьманський шлях 20 12. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14 13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Гагаріна, 4 14. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Соборна, 96а 15. 20400, Черкаська область, м. Тальне, вул. Гагаріна, 38 16. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Залізняка, 3 17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. В. Чорновола, 27/6 18. 18003, м. Черкаси, вул. Смілянська, 118 19. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б. Хмельницького, 19 20. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 115 21. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 2. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 4. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 5. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 6. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний 7. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний



		<p>8. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>9. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>10. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>11. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>12. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>13. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>14. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>15. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>16. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>18. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>19. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>20. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p> <p>21. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота., неділя – вихідний</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>1. тел. (0472) 36-07-32, факс (0472) 36-07-30, e-mail: cherkasy@land.gov.ua, веб-сайт: http://cherkaska.land.gov.ua</p> <p>2. тел.(04734) 2-46-05, факс (04734) 2 20 71,</p>



		<p>e-mail :horodyshe.ck@land.gov.ua 3. тел. (04738) 3-04-79, факс (04738) 3-04-79, e-mail: drabiv.ck@land.gov.ua 4. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: zhashkiv.ck@land.gov.ua 5. (04740) 2-66-09, 2-73-86, м. Ватутіне:(04740) 6-12-03 e-mail: zvenyhorodka.ck@land.gov.ua, e-mail: vatutino.mv.ck@land.gov.ua 6. тел. /факс (04737) 5-26-65, 5-21-50, e-mail: zolonosha.ck@land.gov.ua 7. тел/факс (04732) 6-21-08;6-21-71, e-mail: kamianka@land.gov.ua 8. (04736) 3-60-85; (04736) 3-21-93, e-mail: kaniv.ck@land.gov.ua 9. тел. (04742) 2-21-81, e-mail: katerynopil.ck@land.gov.ua 10. тел. (0-4735) 2-47-22, факс (0-4735) 2-47-22, e-mail: k-shevchenkivskiy.ck@land.gov.ua 11. тел.(04749) 6-11-76 . e-mail: lysianka.ck@land.gov.ua 12. тел. (04748) 6-35-86, 6-13-99, e-mail: mankivka.ck@land.gov.ua 13. тел. (0246) 2-36-58, e-mail: monastyryshche.ck@land.gov.ua 14. тел. (04733) 4-33-00, e-mail : smila.ck@land.gov.ua 15. тел. (04731) 3-10-75, факс (04731)3-10-76, e-mail: talne.ck@land.gov.ua 16. тел./факс (04744) 3-16-52, e-mail: uman.ck@land.gov.ua 17. тел. (04745) 6-02-38, e-mail: khrystynivka.ck@land.gov.ua 18. тел. (0472) 55-21-61 , e-mail: cherkasy.ck@land.gov.ua 19. тел./факс (04730) 2-56-34, 2-57-55, e-mail: chyhyryn.ck@land.gov.ua 20. тел.(04739) 2-27-82, e-mail: chernobaiivka.ck@land.gov.ua 21. тел. (0-241) 5-50-79, e-mail: shpola.ck@land.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою



		Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання довідки про
осіб, які отримали доступ до інформації про
суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

