

Додаток до наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Черкаській області від
28 грудня 2020 року № 146

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ
(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
13. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
14. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області
146 від 28.12.2020



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації.
- 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.
2. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 3.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ваутинської міської ради.
- 4.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
6. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 7.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 7.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 7.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
8. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 9.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 9.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 9.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 9.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 11.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 11.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 11.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
12. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 13.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 13.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради



| | |
|--|---|
| | <p>13.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>13.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>13.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>14. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>15.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>15.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>15.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладиженської сільської ради.</p> <p>16. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>17.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>17.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>17.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>17.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>17.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>18.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>19.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації</p> <p>19.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>20.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>20.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>20.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| <p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>1.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>2. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>3.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19.</p> <p>3.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>4.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>4.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>4.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пірогова, 2.</p> |



- 5.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11
- 5.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.
- 5.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.
6. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
- 7.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
- 7.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
- 7.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10
8. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
- 9.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
- 9.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
- 9.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.
- 9.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.
- 10.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27.
- 10.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.
- 11.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
- 11.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
- 11.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.
12. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
- 13.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 13.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 13.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
- 13.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.
- 13.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.
14. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
- 15.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
- 15.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.
- 15.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.
16. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
- 17.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
- 17.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
- 17.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
- 17.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
- 17.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
- 18.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
- 18.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.
- 18.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>19.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>19.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>20.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>20.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>20.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>20.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>1.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>3.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</p> |

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
7.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний
7.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
8. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний
9.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний
10.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
10.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний
11.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
11.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
12. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний
13.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
13.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30
Субота, неділя – вихідний
13.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00



Субота, неділя – вихідний
13.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четверг з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
13.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
14. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15
 Вівторок з 8.00 до 20.00
 П'ятниця з 8.00. до 17.00
 Субота з 8.00 до 15.15
 Неділя - вихідний
15.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
 Середа з 8:00 до 17.15
 П'ятниця з 8:00 до 16:00
 Субота, неділя – вихідний
15.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
 Середа з 13:00 до 20:00
 П'ятниця з 8:00 до 16:00
 Субота, неділя – вихідний
15.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00
 П'ятниця з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
16. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
 П'ятниця з 8.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
17.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
 Субота з 08.00 до 15.00
 Неділя - вихідний
17.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15
 П'ятниця з 08.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
17.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Четвер з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
17.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Вівторок з 08.00 до 20.00
 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)
 Неділя вихідний
17.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 Середа , п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні
18.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00
 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45
 Субота, неділя – вихідний
18.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00,
 П'ятниця з 08.00 до 15.00
 Субота, неділя – вихідний
18.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четверг з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00
 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00
 Субота: 8.00 – 15.00
 Неділя – вихідний
19.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00
 Середа з 08:00 до 20:00
 Субота, неділя – вихідний



| | | |
|----|--|---|
| | | <p>20.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p>20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>1.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gog_snap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua</p> <p>1.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshanarada@ukr.net</p> <p>2. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: snap_rda@ukr.net</p> <p>3.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: snapzhashkiv@ukr.net</p> <p>3.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua</p> <p>4. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com</p> <p>4.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>4.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua</p> <p>5.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net</p> <p>5.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: snap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>5.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmiazivsr@ukr.net</p> <p>6. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_snap@ukr.net</p> <p>7.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net</p> <p>7.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net</p> <p>7.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_snap@ukr.net, веб-сайт – http://stepanecka.gromada.org.ua</p> <p>8. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_snap@ukr.net</p> <p>9.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: snap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua</p> <p>9.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadativ-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>9.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_snap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua</p> <p>9.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_snap@ukr.net, веб-сайт: https://selyshenska.gromada.org.ua</p> <p>10.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_snap@ukr.net</p> <p>10.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_snap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>11.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_snap@ukr.net</p> <p>11.2. тел. (098) 7193149, e-mail: snapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> <p>11.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net</p> <p>12. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: snap-monte@ukr.net</p> <p>13.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: snap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua</p> <p>13.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>13.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua</p> <p>13.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua</p> <p>13.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua</p> <p>14. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua</p> <p>15.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net</p> <p>15.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>15.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net</p> <p>16. тел. (04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://khryst-rda.gov.ua</p> <p>17.1. тел. (0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net</p> <p>17.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua</p> <p>17.3. тел. (0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua</p> <p>17.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail lesky_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://leskivska-gromada.gov.ua</p> <p>17.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua</p> <p>18.1. тел. (04730) 2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net</p> <p>18.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua</p> <p>18.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net</p> <p>19.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</p> <p>19.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>20.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net</p> <p>20.2. тел. (063) 2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua</p> <p>20.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>20.4. тел. 9-62-90, (068) 7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі;</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> |



11.3.

Розрахунковий рахунок для внесення плати

- 1.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012
- 1.2. УК у Гор.р-н/отг с.Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663
2. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715
- 3.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500
- 3.2. УК у Жашк.р-н/отг с.Соколівка/22012500, 37935119, UA268999980334159879027023625
- 4.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101
- 4.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005
- 4.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724, UA968999980334129879027023671
- 5.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129
- 5.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007
- 5.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100
6. УК у Кам'янк.р-н/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500
- 7.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184
- 7.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184
- 7.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637
8. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215
- 9.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998
- 9.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998
- 9.3. Розрахунковий рахунок UA 878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с: Карашина/22012500, призначення платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)
- 9.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, UA548999980334199879027023643



10.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

10.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA128999980334159879027023683

11.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

11.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

11.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA29899998033414987902

12. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

13.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

13.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

13.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

13.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

13.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691

14. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

15.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

15.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

15.3. Уман.УК/отг с.Ладизинка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695

16. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454

17.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

17.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області



| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>17.3. UA488999980334169879027023699, УК у м. Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998</p> <p>17.4. УК у м. Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697</p> <p>17.5. УК у м. Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,</p> <p>18.1. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>18.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>18.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703</p> <p>19.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чернобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (сл.адм.подат.)</p> <p>19.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (сл.адм.подат.)</p> <p>20.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>20.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>20.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>20.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Дип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA948999980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |



| | | |
|-----|--|--|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 16. | Примітка | <p>**Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p> |



Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопюювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | | |
|--|--|--|
| Дані про земельну ділянку | | |
| Місце розташування земельної ділянки | | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

| |
|--|
| |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

| |
|--|
| |
|--|

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

| |
|--|
| |
|--|

Дата реєстрації заяви

| |
|--|
| |
|--|

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|--|
| |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|--|
| |
|--|

МП



Додаток 2
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

Гу Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

| |
|----------|
| |
|----------|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

| |
|------|
| |
|------|

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

| |
|------|
| |
|------|

Дата реєстрації заяви

| |
|------|
| |
|------|

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|------|
| |
|------|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

| |
|------|
| |
|------|

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чорнобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси. 2.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації. |

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



- 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.
- 3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.
- 5.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 6.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
- 7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
- 9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 10.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 11.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 12.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
- 13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради



| | |
|--|---|
| | <p>14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>15. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладженської сільської ради.</p> <p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>19.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобайвської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Ірклівської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>21.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| <p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. 18000, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170</p> <p>2.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118;</p> <p>2.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт. Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19.</p> <p>4.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>5.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> |



6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.
6.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.
7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганєсяна, 10
9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.
10.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.
11.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27.
11.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.
12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
12.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.
13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.
14.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.
15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.
16.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжінка, вул. Шкільна, 2.
17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170
18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.
19.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.
20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2 21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60 21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7 21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59. 21.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>1. Понеділок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.1. Понеділок, серeda з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, серeda, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, серeda з 8:00 до 17:00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Серeda: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, серeda з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Серeda з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Серeda з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> |



7. **Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00**
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

8.1. **Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00**
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

8.2. **Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30**
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний

8.3. **Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30**
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

9. **Понеділок, середа з 08.00 до 17.00**
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.1. **Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15**
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.2. **Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00**
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний

10.3. **Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15**
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.4. **Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00**
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний

11.1. **Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00**
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

11.2. **Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00**
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.1. **Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15**
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний

12.2. **Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30**
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.3. **Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30**
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

13. **Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00**
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний

14.1. **Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15**
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

14.2. **Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00**
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30



Субота, неділя – вихідний

14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00

Субота, неділя – вихідний

14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00

Субота, неділя – вихідний

14.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00

Субота, неділя – вихідний

15.1. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00. до 17.00
Субота з 8.00 до 15.15
Неділя - вихідний

16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 8:00 до 17.15
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 13:00 до 20:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

16.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00
П'ятниця з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 15.00
Неділя - вихідний

18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Вівторок з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)
Неділя вихідний

18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні

19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00
П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45
Субота, неділя – вихідний

19.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00.
П'ятниця з 08.00 до 15.00
Субота, неділя – вихідний

19.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00
П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00
Субота: 8.00 – 15.00



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Неділя – вихідний 20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний 21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 21.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 2.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua 2.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: viishanarada@ukr.net 3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: cnap_rda@ukr.net 4.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: cnapzhashkiv@ukr.net 4.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua 5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com 5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 5.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua 6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net 6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net 6.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelm yazivsr@ukr.net 7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnap@ukr.net 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnap@ukr.net, веб-сайт – http://stepanecka.gromada.org.ua 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnap@ukr.net 10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadativ-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua 10.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://selyshenska.gromada.org.ua 11.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net 11.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> |



| | | |
|--|---|---|
| | | <p>12.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net, 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com, веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 14.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnab@gmail.com, офіційний сайт: https://temotg.org.ua 15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 16.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://khryst-rda.gov.ua 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: lesky.cnap@ukr.net, веб-сайт: http://leskivska-gromada.gov.ua 18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua 19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net 19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua 19.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: http://chomobaiivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/ 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net 21.2. тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 21.4. тел. 9-62-90, (068)7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення |



| | | |
|-------|--|---|
| | адміністративної послуги, а також вимоги до них | Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Отримувач УК у м.Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002 2.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012 2.2. УК у Гор.р-н/отг с.Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663 3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715 |



4.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500

4.2. УК у Жашк.р-н/отг с.Соколівка/22012500, 37935119, UA268999980334159879027023625

5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101

5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005

5.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724, UA968999980334129879027023671

6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129

6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007

6.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100

7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500

8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637

9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215

10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

10.3. Розрахунковий рахунок UA878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)

10.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, UA548999980334199879027023643

11.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

11.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA128999980334159879027023683



- 12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295
- 12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647
- 12.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA29899998033414987902
13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500
- 14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009
- 14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009
- 14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687
- 14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649
- 14.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691
- 15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615
- 16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010
- 16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010
- 16.3. Уман.УК/отг с.Ладжинка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695
17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454
- 18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області
- 18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкеси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області
- 18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998
- 18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697
- 18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,



| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>19.1. Рахунок: UA66899980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 46899980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>19.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA71899980334149879027023703</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA49899980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA43899980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA45899980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA18899980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA66899980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA94899980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням</p> |



| | | | |
|-----|----------|--|---|
| | | | заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | Примітка | | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р. |



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
землі в межах адміністративно-
територіальних одиниць

| |
|--|
| _____ |
| (особа, уповноважена надавати відомості |
| _____ |
| з Державного земельного кадастру) |
| _____ |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| _____ |
| найменування юридичної особи) |
| _____ |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| _____ |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| _____ |
| відмовилася від прийняття номера) |
| _____ |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| _____ |
| яка звернулася із заявою |
| _____ |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| _____ |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| _____ |
| від імені особи) |
| _____ |
| (місце проживання фізичної особи / |
| _____ |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| _____ |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

ПУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випікування/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чорнобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси. 2.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради. |



3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.
- 5.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 6.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 10.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 11.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 12.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклівської сільської ради



| | |
|--|---|
| | <p>14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>15. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладженської сільської ради.</p> <p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>19.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобаївської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Ірклівської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>21.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| <p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>2.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19.</p> <p>4.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>5.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> |



- 6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.
- 6.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.
7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
- 8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
- 8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
- 8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10
9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
- 10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
- 10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
- 10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.
- 10.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.
- 11.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27
- 11.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.
- 12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
- 12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
- 12.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.
13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
- 14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
- 14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.
- 14.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.
15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
- 16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
- 16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.
- 16.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.
17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
- 18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
- 18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
- 18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
- 18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
- 18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
- 19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
- 19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.
- 19.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.
- 20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152



| | | |
|----|--|--|
| | | <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобайвський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>21.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>6.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> |



7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний

8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний

10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний

11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

11.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний

12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний

14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30



Субота, неділя – вихідний

14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00

Субота, неділя – вихідний

14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00

Субота, неділя – вихідний

14.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00

Субота, неділя – вихідний

15.1. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00. до 17.00
Субота з 8.00 до 15.15
Неділя - вихідний

16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 8:00 до 17.15
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 13:00 до 20:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

16.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00
П'ятниця з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 15.00
Неділя - вихідний

18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Вівторок з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)
Неділя вихідний

18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні

19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00
П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45
Субота, неділя – вихідний

19.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00,
П'ятниця з 08.00 до 15.00
Субота, неділя – вихідний

19.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00
П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00
Субота: 8.00 – 15.00



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Неділя – вихідний 20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний 21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 21.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 2.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua 2.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshanarada@ukr.net 3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: cnap_rda@ukr.net 4.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: cnapzhashkiv@ukr.net 4.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua 5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com 5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 5.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua 6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net 6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net 6.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelm yazivsr@ukr.net 7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnap@ukr.net 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnap@ukr.net, веб-сайт - http://stepanecka.gromada.org.ua 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnap@ukr.net 10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua 10.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://selyshenska.gromada.org.ua 11.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net 11.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | | <p>12.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net, 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniv@ukr.net 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balakeivskaotg.org.ua 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com, веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 14.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnaps@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnaps@ukr.net 16.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnaps@ukr.net, веб-сайт: http://khryst-rda.gov.ua 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnaps_cherkasy@ukr.net 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail lesky_cnaps@ukr.net, веб-сайт: http://leskivska-gromada.gov.ua 18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua 19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net 19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua 19.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnaps@meta.ua, веб-сайт: http://chornobajvska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/ 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnaps@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net 21.2. тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnaps-shpola@ukr.net 21.4. тел. 9-62-90, (068)7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення |



| | | |
|-------|--|---|
| | адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>2.2. УК у Гор.р-н/отг с. Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО</p> |

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



899998, розрахунковий рахунок №
UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500

4.2. УК у Жашк.р-н/отг с.Соколівка/22012500, 37935119,
UA268999980334159879027023625

5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101

5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005

5.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724,
UA968999980334129879027023671

6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129

6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007

6.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100

7. УК у Кам'ян.р-н/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500

8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184

8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637

9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215

10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998

10.3. Розрахунковий рахунок UA878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)

10.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, UA548999980334199879027023643

11.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500

11.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA128999980334159879027023683



12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

12.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA29899998033414987902

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

14.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.3. Уман.УК/отг с.Ладжинка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454

18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697

18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,

У Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>19.1. Рахунок: UA66899980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>19.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA49899980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA43899980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA45899980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA18899980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA66899980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA94899980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |



| | | | |
|-----|--|----------|--|
| | | | У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р. |



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з
Державного земельного кадастру про
обмеження у використанні земель

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси. 2.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради. |

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області
146 від 28.12.2020



3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради.
- 5.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 6.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 10.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 11.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 12.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради



| | |
|--|--|
| | <p>14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>15. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладженської сільської ради.</p> <p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>19.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобайвської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>21.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| <p>1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>2.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19.</p> <p>4.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>5.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> |



- 6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.
- 6.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.
7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37
- 8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а
- 8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49
- 8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10
9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12
- 10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9
- 10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1
- 10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.
- 10.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.
- 11.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27
- 11.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.
- 12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14
- 12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
- 12.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.
13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124
- 14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37
- 14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2
- 14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.
- 14.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.
15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15
- 16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35
- 16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.
- 16.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.
17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30
- 18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
- 18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157
- 18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67
- 18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53
- 18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4
- 19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а
- 19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.
- 19.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.
- 20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>21.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя - вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> <p>6.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя - вихідний</p> |



7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний

8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний

10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний

11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

11.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний

12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний

14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30



Субота, неділя – вихідний
14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
14.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
15.1. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00. до 17.00
Субота з 8.00 до 15.15
Неділя - вихідний
16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 8:00 до 17.15
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 13:00 до 20:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
16.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00
П'ятниця з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 15.00
Неділя - вихідний
18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Вівторок з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)
Неділя вихідний
18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні
19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00
П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45
Субота, неділя – вихідний
19.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00,
П'ятниця з 08.00 до 15.00
Субота, неділя – вихідний
19.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00
П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00
Субота: 8.00 – 15.00



| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Неділя – вихідний 20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний 21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 21.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: snap_cherkasy@ukr.net 2.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gog_snap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua 2.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshanarada@ukr.net 3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: snap_rda@ukr.net 4.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: cnapzhashkiv@ukr.net 4.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua 5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com 5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 5.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua 6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net 6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net 6.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmyazivsr@ukr.net 7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnap@ukr.net 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnap@ukr.net, веб-сайт – http://stepanecka.gromada.org.ua 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnap@ukr.net 10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua 10.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://selyshenska.gromada.org.ua 11.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net 11.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> |



12.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net
 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net,
 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua
 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net
 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua
 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua
 14.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: <https://ternotg.org.ua>
 15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua
 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net
 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net
 16.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net
 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnap@ukr.net, веб-сайт:<http://khryst-rda.gov.ua>
 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net
 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua
 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua
 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail lesky.cnap@ukr.net, веб-сайт:<http://leskiivska-gromada.gov.ua>
 18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: <http://sagunivskaotg.org.ua>
 19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net
 19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт:chigirinskaotg.org.ua
 19.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mcsr2015@ukr.net
 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: <http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/>
 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: <http://irkliv-rada.org.ua>
 21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net
 21.2. тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua
 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net
 21.4. тел. 9-62-90, (068)7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення |



| | | |
|-------|--|--|
| | адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>2.2. УК у Гор.р-н/отг с.Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО</p> |



899998, розрахунковий рахунок №
UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500
4.2. УК у Жашк.р-н/отг с.Соколівка/22012500, 37935119,
UA268999980334159879027023625
5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код
ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок
№UA298999980334149879027023101
5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ
36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок №
UA538999980334119879027023005
5.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724,
UA968999980334129879027023671
6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України
(ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО
899998, розрахунковий рахунок №
UAUA788999980334189879027023129
6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України
(ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО
899998, розрахунковий рахунок №
UA288999980334159879027023007
6.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р
978201720344270002000047100
7. УК у Кам'ян.р-н/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ
36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок:
№UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів
бюджету - 22012500
8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ
38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок
UA658999980334179879027023184
8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ
38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок
UA658999980334179879027023184
8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ
38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок
UA398999980334189879027023637
9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ
36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок
UA898999980334129879027023215
10.1. Розрахунковий рахунок
UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-
Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк
отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998
10.2. Розрахунковий рахунок
UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-
Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк
отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998
10.3. Розрахунковий рахунок UA
878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач
УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення:
платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк
отримувача Казначейство України(ЕАП)
10.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг
с.Селище/22012500, UA548999980334199879027023643
11.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському
районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за
ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) –
899998, номер рахунку отримувача коштів –
UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів –
22012500
11.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814,
UA128999980334159879027023683



12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295

12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647

12.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA29899998033414987902

13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500

14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

14.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.3. Уман.УК/отг с.Ладжинка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454

18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697

18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,



| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>19.1. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>19.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA948999980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р. |



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020

Сіроштан Оксана Миколаївна

сн



- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ
З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ
КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чорнобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси. 2.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради. |

ГУ Держгеокадастру у Черкаській області

146 від 28.12.2020



3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.
- 5.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 6.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 10.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 11.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 12.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклівської сільської ради



| | | |
|----|--|---|
| | | <p>14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>15. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладиженської сільської ради.</p> <p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>19.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чернобайвської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>21.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>2.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19.</p> <p>4.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> <p>5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>5.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11</p> |



6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.

6.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.

7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37

8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а

8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49

8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10

9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12

10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9

10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1

10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.

10.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.

11.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27.

11.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.

12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14

12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.

12.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.

13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124

14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2

14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.

14.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.

15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15

16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35

16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.

16.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.

17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30

18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170

18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157

18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67

18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53

18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4

19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а

19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.

19.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.

20.1. 19900, Черкаська область, Чорнобаївський район, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152



| | | |
|----|---|--|
| | | <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>21.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четверг з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> |



7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний

8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний

8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний

10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

10.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний

11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

11.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний

12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

12.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний

13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя – вихідний

14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний

14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30



Субота, неділя – вихідний
14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четверг з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четверг з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
14.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
15.1. Понеділок, серeda, четверг з 8.00 до 17.15
 Вівторок з 8.00 до 20.00
 П'ятниця з 8.00. до 17.00
 Субота з 8.00 до 15.15
 Неділя - вихідний
16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
 Серeda з 8:00 до 17.15
 П'ятниця з 8:00 до 16:00
 Субота, неділя – вихідний
16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
 Серeda з 13:00 до 20:00
 П'ятниця з 8:00 до 16:00
 Субота, неділя – вихідний
16.3. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00
 П'ятниця з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
17. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.15
 П'ятниця з 8.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
18.1. Понеділок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 17.00
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
 Субота з 08.00 до 15.00
 Неділя - вихідний
18.2. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 08.00 до 17.15
 П'ятниця з 08.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
18.3. Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Четвер з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
18.4. Понеділок, серeda, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Вівторок з 08.00 до 20.00
 Субота з 08.00 до 16.00 (приймoм громадян до 13.00)
 Неділя вихідний
18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 Серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні
19.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00
 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45
 Субота, неділя – вихідний
19.2. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00,
 П'ятниця з 08.00 до 15.00
 Субота, неділя – вихідний
19.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четверг з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
20.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 9.00 до 16.00
 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00
 Субота: 8.00 – 15.00



| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Неділя – вихідний 20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серета з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.1. Понеділок, серета з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний 21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серета з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серета, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 21.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серета, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 2.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gog_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua 2.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshnarada@ukr.net 3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: cnap_rda@ukr.net 4.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: cnapzhashkiv@ukr.net 4.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua 5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com 5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 5.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua 6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net 6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net 6.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmyzivsr@ukr.net 7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnap@ukr.net 8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net 8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net 8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnap@ukr.net, веб-сайт – http://stepanecka.gromada.org.ua 9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnap@ukr.net 10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua 10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadativ-rada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://karashynska-gromada.gov.ua 10.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: https://selvshenska.gromada.org.ua 11.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net 11.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net 12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | | <p>12.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net 13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net, 14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua 14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net 14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 14.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnape@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua 16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net 16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnape@ukr.net 16.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net 17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnape@ukr.net, веб-сайт: http://khryst-rda.gov.ua 18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnape_cherkasy@ukr.net 18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua 18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpola@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua 18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail lesky_cnape@ukr.net, веб-сайт: http://leskivska-gromada.gov.ua 18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua 19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net 19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua 19.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net 20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnape@meta.ua, веб-сайт: http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/ 20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnape@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net 21.2. тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua 21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnape-shpola@ukr.net 21.4. тел. 9-62-90, (068)7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення |



| | | |
|-------|--|--|
| | адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Безоплатно вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p> |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> |



| | | |
|-------|--|---|
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>1. Отримувач УК у м. Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>2.2. УК у Гор.р-н/отг с. Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу -22012500</p> <p>4.2. УК у Жашк.р-н/отг с. Соколівка/22012500, 37935119, UA268999980334159879027023625</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м. Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005</p> <p>5.3. УК у Звен.р-н/отг с. Шевченков/22012500, 37864724, UA968999980334129879027023671</p> <p>6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129</p> <p>6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>6.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100</p> <p>7. УК у Кам'ян.р/отг м. Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий рахунок: № UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.3. Канів.УК/отг с. Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача: Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.3. Розрахунковий рахунок UA878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення</p> |
|-------|--|---|



платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)
10.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, UA54899980334199879027023643
11.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA84899980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500
11.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA12899980334159879027023683
12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA29899980334149879027023295
12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA77899980334179879027023647
12.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA2989998033414987902
13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA14899980334119879027023319, код класифікації 22012500
14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA03899980334199879027023009
14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA03899980334199879027023009
14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA35899980334139879027023687
14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA28899980334119879027023649
14.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 75899980334109879027023691
15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA85899980334169879027023615
16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA44899980334159879027023010
16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA44899980334159879027023010
16.3. Уман.УК/отг с.Ладжинка/22012500, 37960695, UA25899980334189879027023695
17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA21899980334139879027023454
18.1. Р/р UA54899980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150. Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області
18.2. Р/р UA54899980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг»,



| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>Одержувач УК у м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області</p> <p>18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998</p> <p>18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697</p> <p>18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,</p> <p>19.1. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру</p> <p>19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194</p> <p>19.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703</p> <p>20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA948999980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |



| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги ** до 31 грудня 2021 р. |



Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

| |
|---|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви
МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2
До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості)



| |
|--|
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);



довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|



До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
13. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
14. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
16. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
21. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси.
- 2.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації.
- 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.

3. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 5.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради.
- 5.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 6.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 6.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 6.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
7. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 8.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 8.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
9. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 10.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 10.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 11.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 12.1 Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 12.2 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 12.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
13. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА
- 14.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації
- 14.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
- 14.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>14.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>14.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>15. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>16.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>16.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>16.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладиженської сільської ради.</p> <p>17. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>18.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>18.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>18.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>19.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>19.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>19.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>20.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>21.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>21.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>21.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>21.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | <p>1.18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</p> <p>2.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>2.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>3. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>4.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19.</p> <p>4.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.</p> <p>5.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156</p> |

5.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.

5.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.

6.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11

6.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.

6.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.

7. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37

8.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а

8.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49

8.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10

9. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12

10.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9

10.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1

10.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.

10.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.

11.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27.

11.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.

12.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14

12.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.

12.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.

13. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124

14.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

14.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

14.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2

14.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.

14.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.

15. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15

16.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35

16.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.

16.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.

17. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30

18.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170

18.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>18.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67</p> <p>18.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>18.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4</p> <p>19.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>19.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.</p> <p>19.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p> <p>20.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>20.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>21.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>21.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>21.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>21.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул.Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <p>1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>2.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четверг з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>6.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>9. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>10.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Вівторок з 8:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00 вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>11.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>12.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота з 8.00 до 14.00 Неділя – вихідний</p> <p>12.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>12.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>13. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя - вихідний</p> <p>14.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00 Середа з 9.00 до 20.00 П'ятниця з 8.30 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>14.5. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>15.1. Понеділок, середа, четверг з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00. до 17.00 Субота з 8.00 до 15.15 Неділя - вихідний</p> <p>16.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 8:00 до 17.15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>16.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 13:00 до 20:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>16.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>17. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя - вихідний</p> <p>18.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00) Неділя вихідний</p> <p>18.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> |
|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні</p> <p>19.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00</p> <p>П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>19.2. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00,</p> <p>П'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>19.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</p> <p>середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00</p> <p>П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00</p> <p>Субота: 8.00 – 15.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>Середа з 08:00 до 20:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>21.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00</p> <p>Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>Субота з 08:00 до 15:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>21.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>Середа з 08:00 до 20:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>21.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</p> <p>середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>21.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</p> <p>середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | <p>1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: snap_cherkasy@ukr.net</p> <p>2.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gor_snap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua</p> <p>2.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshanarada@ukr.net</p> <p>3. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: snap_rda@ukr.net</p> <p>4.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: snapzhashkiv@ukr.net</p> <p>4.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua</p> <p>5. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com</p> <p>5.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>5.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua</p> <p>6.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net</p> <p>6.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: snap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>6.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmyazivsr@ukr.net</p> <p>7. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnap@ukr.net</p> |

8.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net
8.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net
8.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_snap@ukr.net, веб-сайт – <http://stepanecka.gromada.org.ua>
9. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_snap@ukr.net
10.1. тел/факс (04735) 2-03-15, e-mail: snap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua
10.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: <https://nabutivska-gromada.gov.ua>
10.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_snap@ukr.net, веб-сайт: <https://karashynska-gromada.gov.ua>
10.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_snap@ukr.net, веб-сайт: <https://selyshenska.gromada.org.ua>
11.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_snap@ukr.net
11.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_snap@ukr.net, <http://buzhanska.gromada.org.ua>
12.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_snap@ukr.net
12.2. тел. (098) 7193149, e-mail: snarivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua
12.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net
13. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: snap-monte@ukr.net,
14.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: snap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua
14.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net
14.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua
14.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: snap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua
14.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacsnap@gmail.com, офіційний сайт: <https://ternotg.org.ua>
15.1. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua
16.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net
16.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net
16.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net
17. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_snap@ukr.net, веб-сайт: <http://khryst-rda.gov.ua>
18.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: snap_cherkasy@ukr.net
18.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua
18.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт rpol.ck.ua
18.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: lesky.snap@ukr.net, веб-сайт: <http://leskivska-gromada.gov.ua>
18.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: <http://sagunivskaotg.org.ua>
19.1. тел. (04730)2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net
19.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua
19.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>20.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: http://chornobaivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/</p> <p>20.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>21.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net</p> <p>21.2. тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua</p> <p>21.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>21.4. тел. 9-62-90, (068)7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |

| | | |
|-------|--|--|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>1. Отримувач УК у м.Черкасах/Черкаси/22012500, код ЄДРПОУ 38031150, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA548999980334109879027023002</p> <p>2.1. УК у Гор.р-н/Городище/22012500, код ЄДРПОУ 36772072, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA198999980334199879027023012</p> <p>2.2. УК у Гор.р-н/отг с.Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663</p> <p>3. УК у Драбівському районі/Драбів/22012500, код ЄДРПОУ 38002109, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA848999980334179879027023715</p> <p>4.1. УК у Жашківському районі, м. Жашків/22012500, код ЄДРПОУ 37935119, Банк: Казначейство України(УАП), МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA988999980334199879027023627, Код доходу - 22012500</p> <p>4.2. УК у Жашк.р-н/отг с.Соколівка/22012500, 37935119, UA268999980334159879027023625</p> <p>5.1. УК у Звенигородському районі/Звенигородка/22012500, код ЄДРПОУ 37864724, МФО 899998, розрахунковий рахунок №UA298999980334149879027023101</p> <p>5.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, код ЄДРПОУ 36771538, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA538999980334119879027023005</p> <p>5.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724, UA968999980334129879027023671</p> <p>6.1. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UAUA788999980334189879027023129</p> <p>6.2. Золотоніська ДКСУ Казначейство України (ЕАП)/Золотоноша/22012500, код ЄДРПОУ 36774284, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA288999980334159879027023007</p> <p>6.3. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100</p> <p>7. УК у Кам'ян.р/отг м.Кам'янка/22012500, код ЄДРПОУ 36775216, МФО 899998, розрахунковий</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>рахунок: №UA418999980334169879027023631, код класиф. доходів бюджету - 22012500</p> <p>8.1. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.2. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA658999980334179879027023184</p> <p>8.3. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, Код за ЄДРПОУ 38048557, МФО банку 899998, розрахунковий рахунок UA398999980334189879027023637</p> <p>9. УК у Катерин.р-н/Катер-піль/22012500, код ЄДРПОУ 36776810,МФО 899998, розрахунковий рахунок UA898999980334129879027023215</p> <p>10.1. Розрахунковий рахунок UA188999980334189879027023239, отримувач: УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.2. Розрахунковий рахунок UA598999980334149879027023240, отримувач УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; ЄДРПОУ 36777264, банк отримувача:Казначейство України(ЕАП), МФО: 899998</p> <p>10.3. Розрахунковий рахунок UA878999980334129879027023639, ЄДРПОУ 36777264, отримувач УК у Кор-Шевч.р/отг с. Карашина/22012500, призначення платежу «Плата за надання інших адмінпослуг», Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)</p> <p>10.4. ЄДРПОУ 34207201 УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, UA548999980334199879027023643</p> <p>11.1. Назва отримувача коштів (ДКСУ) – УК у Лисянському районі/Лисянка ОТГ/22012500, код отримувача коштів (код за ЄДРПОУ) – 36777814, код банку отримувача МФО ДКСУ) – 899998, номер рахунку отримувача коштів – UA848999980334199879027023685, код класифікації доходів – 22012500</p> <p>11.2. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA128999980334159879027023683</p> <p>12.1. УК у Маньківському районі/Маньківка/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA298999980334149879027023295</p> <p>12.2. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, код ЄДРПОУ 37981920, МФО 899998, розрахунковий рахунок UA778999980334179879027023647</p> <p>12.3. УК у Маньк.р-н/Маньківка/22012500, 37981920, UA29899998033414987902</p> <p>13. УК у Монастирищенському районі/Монастирище/22012500, код ЄДРПОУ 37938738, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA148999980334119879027023319, код класифікації 22012500</p> <p>14.1. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009</p> <p>14.2. Смілянське УК/Сміла ЄДРПО 38029906 банк одержувача: ГУДКСУ у Черкаській області МФО 899998 к.к.д 22012500 розрахунковий рахунок для внесення плати UA038999980334199879027023009</p> |
|--|--|--|

14.3. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA358999980334139879027023687

14.4. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, код ЄДРПОУ 38029906, Банк отримувача: Казначейство України р/р. UA288999980334119879027023649

14.5. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691

15.1. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, код ЄДРПОУ 36780083, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA858999980334169879027023615

16.1. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.2. Уманське/УК/Умань/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 37960695, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), МФО: 899998, розрахунковий рахунок UA448999980334159879027023010

16.3. Уман.УК/отг с.Ладжинка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695

17. УК у Христ.р-н/Христинівка/22012500, код ЄДРПОУ 37894759, МФО 899998, розрахунковий рахунок № UA218999980334139879027023454

18.1. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», одержувач УК у м. Черкасах/Черкаси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.2. Р/р UA548999980334109879027023002-призначення платежу «Плата за надання інших адміністративних послуг», Одержувач УК у м. Черкасах/Черкси/2202500, МФО899998, Код ЄДРПОУ 38031150, Банк одержувача :ГУ ДКСУ у Черкаській області

18.3. UA488999980334169879027023699, УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998

18.4. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), ЄДРПОУ 38031150 , МФО 899998, р/р UA738999980334129879027023697

18.5. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, код отримувача 38031150 Казначейство України, UA 758999980334129879000023711 МФО 899998,

19.1. Рахунок: UA668999980334129879027023532, Отримувач: УК у Чигир.р-н/Чигиринськ.р-н/22012500, ЄДРПОУ отримувача: 36783194, Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), Відомча ознака RR "27" Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру

19.2. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500,р/р UA 468999980334189879027023705 в ГУ ДКСУ у Черкаській області, МФО 899998, ЄДРПОУ 36783194

19.3. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703

20.1. Отримувач: УК у Чорн.р-н/Чорнобай/22012500, Рахунок отримувача: UA498999980334159879027023502, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>20.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, Рахунок отримувача: UA438999980334129879027023655, Код отримувача: 36782468, Банк отримувача: 899998, Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>21.1. УК у Шпол.р-н/Шполянський р-н/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA458999980334109879027023552, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.2. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500 Код отримувача 38031276 Рахунок UA188999980334169879027023657 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.3. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, Код отримувача 38031276, Рахунок UA668999980334109879027023659, Банк отримувача Казначейство України (ЕАП)</p> <p>21.4. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, КОАТУУ: 7125784001, ЄДРПОУ: 26323522, UA948999980334129879027023707</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Черкаській області та/або структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p> |
|--|--|--|

Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою) |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви
МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2

До інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

| |
|--|
| з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ),
ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ
НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)
(назва адміністративної послуги)

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Городищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Відділ у Драбівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ у Жашківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Міськрайонне управління у Звенигородському районі та м. Ватутіному Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Міськрайонне управління у Золотоніському районі та м. Золотоноші Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Відділ у Кам'янському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Міськрайонне управління у Канівському районі та м. Каневі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Відділ у Катеринопільському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
9. Відділ у Корсунь-Шевченківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
10. Відділ у Лисянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
11. Відділ у Маньківському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
12. Відділ у Монастирищенському районі Головного управління Держгеокадастру в Черкаській області
13. Міськрайонне управління у Смілянському районі та м. Смілі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
14. Відділ у Тальнівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області,
15. Міськрайонне управління в Уманському районі та м. Умані Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
16. Відділ у Христинівському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
17. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
18. Відділ у Чигиринському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
19. Відділ у Чернобаївському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
20. Відділ у Шполянському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)



Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1.1. Центр надання адміністративних послуг Городищенської районної державної адміністрації.
- 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.
2. Центр надання адміністративних послуг Драбівської районної державної адміністрації
- 3.1. Центр надання адміністративних послуг Жашківської районної державної адміністрації.
- 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Соколівської сільської ради.
- 4.1. Центр надання адміністративних послуг Звенигородської районної державної адміністрації
- 4.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради.
- 4.3. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг Золотоніської районної державної адміністрації
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша»
- 5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.
6. Центр надання адміністративних послуг Кам'янської РДА
- 7.1. Сектор з питань надання адміністративних послуг Канівської районної державної адміністрації
- 7.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради
- 7.3. Відділ центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області
8. Центр надання адміністративних послуг при Катеринопільській райдержадміністрації
- 9.1. Центр надання адміністративних послуг при Корсунь-Шевченківській районній державній адміністрації
- 9.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області
- 9.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карашинської сільської ради Корсунь-Шевченківського району Черкаської області.
- 9.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 10.1. Центр надання адміністративних послуг при Лисянській районній державній адміністрації.
- 10.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 11.1. Центр надання адміністративних послуг при Маньківській райдержадміністрації
- 11.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 11.3. Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради.
12. Центр надання адміністративних послуг Монастирищенської РДА



| | | |
|----|--|--|
| | | <p>13.1. Центр надання адміністративних послуг Смілянської районної державної адміністрації</p> <p>13.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради</p> <p>13.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>13.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради</p> <p>13.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>14. Відділ «Міськрайонний Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»</p> <p>15.1. Центр надання адміністративних послуг Уманської райдержадміністрації.</p> <p>15.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>15.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладигенської сільської ради.</p> <p>16. Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Христинівської РДА.</p> <p>17.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси</p> <p>17.2. Центр надання адміністративних послуг в Черкаському районі</p> <p>17.3. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради</p> <p>17.4. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради</p> <p>17.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>18.1. Центр надання адміністративних послуг при Чигиринській райдержадміністрації</p> <p>18.2. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради.</p> <p>18.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Медведівської сільської ради.</p> <p>19.1. Відділ з питань надання адміністративних послуг Чорнобаївської районної державної адміністрації</p> <p>19.2. Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради</p> <p>20.1. Центр надання адміністративних послуг Шполянської районної державної адміністрації</p> <p>20.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матусівської сільської ради</p> <p>20.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.</p> <p>20.4. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.</p> |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <p>1.1. 19500, Черкаська область, м. Городище, вул. Миру, 118.</p> <p>1.2. 19523, Черкаська область, Городищенський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>2. 19800, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Центральна, 69</p> <p>3.1. 19200, Черкаська область, м. Жашків, вул. захисників України, 19.</p> |



3.2. 19253, Черкаська область, Жашківський район, с. Соколівка, вул. Вишнева, 20.

4.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. М.Грушевського, 156

4.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.

4.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.

5.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 11

5.2. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15.

5.3. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.

6. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37

7.1. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36а

7.2. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49

7.3. 19031, Черкаська область, Канівський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10

8. 20500, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12

9.1. 19400, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв Майдану, 9

9.2. 19425, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1

9.3. 19463, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Карашина, вул. Кільцева, 41.

9.4. 19443, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, с. Селище, вул. Центральна, 17.

10.1. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру 27.

10.2. 19333, Черкаська область, Лисянський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.

11.1. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Соборна, 14

11.2. 20132, Черкаська область, Маньківський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.

11.3. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.

12. 19100, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 124

13.1. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

13.2. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37

13.3. 20722, Черкаська область, Смілянський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, буд. 2

13.4. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.

13.5. 20726, Черкаська область, Смілянський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.

14. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15

15.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35

15.2. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/б.

15.3. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.

16. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30

17.1. 18000, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170

17.2. 18003, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157

17.3. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67



| | | |
|----|--|--|
| | | <p>17.4. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53</p> <p>17.5. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4</p> <p>18.1. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 13а</p> <p>18.2. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19.</p> <p>18.3. 20930, Черкаська область, Чигиринський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p> <p>19.1. 19900, Черкаська область, Чернобаївський район, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152</p> <p>19.2. 19950, Черкаська область, Чернобаївський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2</p> <p>20.1. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 60</p> <p>20.2. 20631, Черкаська область, Шполянський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7</p> <p>20.3. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>20.4. 20650, Черкаська область, Шполянський район, с. Лип'янка, вул.Івана Гончара, 1/а.</p> |
| 2. | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя - вихідний</p> <p>3.1. Понеділок, середа, з 8.00 до 17.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Суббота, неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, середа з 8:00 до 17:00 Четверг з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок, середа з 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 8.00 до 20.00</p> |



П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота з 8.00 до 13.00
Неділя - вихідний
5.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15
Середа з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
5.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15
Середа з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
6. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
7.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
7.2. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця: з 8.00 до 15.30
Субота, неділя – вихідний
7.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
8. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.2. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00
Четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний
9.3. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
9.4. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00
П'ятниця з 8.00 до 15.00
Вівторок з 8:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний
10.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00
вівторок з 8.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
10.2. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Середа з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
11.1. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
Субота з 8.00 до 14.00
Неділя – вихідний
11.2. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
11.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30



середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
12. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
Вівторок з 8:00 до 20:00
П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
Неділя - вихідний
13.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
13.2. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00
Середа з 9.00 до 20.00
П'ятниця з 8.30 до 15.30
Субота, неділя – вихідний
13.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
13.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четверг з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
13.5. Понеділок з 09.00 до 20.00
Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
14. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
Вівторок з 8.00 до 20.00
П'ятниця з 8.00. до 17.00
Субота з 8.00 до 15.15
Неділя - вихідний
15.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 8:00 до 17.15
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
15.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15
Середа з 13:00 до 20:00
П'ятниця з 8:00 до 16:00
Субота, неділя – вихідний
15.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00
П'ятниця з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
16. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15
П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
17.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 15.00
Неділя - вихідний
17.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
17.3. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
17.4. Понеділок, середа, четверг, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Вівторок з 08.00 до 20.00
Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00)
Неділя вихідний
17.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні



| | | |
|----|--|---|
| | | <p>18.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер – з 08.00-13.00, 13.45-17.00 П'ятниця з 08.00-13.00, 13.45-15.45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.2. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>18.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>19.1. Понеділок, вівторок, серeda, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>19.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.1. Понеділок, серeda з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота з 08:00 до 15:00 Неділя - вихідний</p> <p>20.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>20.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>1.1. тел.(04734) 2-04-82, факс (04734) 2-01-82, e-mail: gor_snap@ukr.net, веб-сайт: http://gorrda.gov.ua</p> <p>1.2. тел. 04734-96160, 04734-96181, e-mail: vilshnarada@ukr.net</p> <p>2. тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: cnap_rda@ukr.net</p> <p>3.1. тел. (04747) 6-03-43, 6-26-92, e-mail: cnapzhashkiv@ukr.net</p> <p>3.2. тел. (04747) 95-2-36, e-mail: sokolovskass@ukr.net, http://sokolivka.gromada.org.ua</p> <p>4. 1. тел./факс: (04740) 2-24-25, e-mail: zvenrda@gmail.com</p> <p>4.2. тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_adminicnape@ukr.net</p> <p>4.3. тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua</p> <p>5.1. тел. (04737) 2-27-77, веб-сайт - http://rda.zolorayon.gov.ua, e-mail: zolorda@ukr.net</p> <p>5.2. тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - http://zolotonosha.osp-ua.info, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>5.3. тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmyazivsr@ukr.net</p> <p>6. тел/факс (04732) 6-18-99, e-mail: kamrda_cnape@ukr.net</p> <p>7.1. тел. (04736) 3-53-00, e-mail: kanivchap@ukr.net</p> <p>7.2. тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chape@ukr.net</p> <p>7.3. тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnape@ukr.net, веб-сайт -- http://stepanecka.gromada.org.ua</p> <p>8. тел. (04742) 2-26-01, e-mail: kater_cnape@ukr.net</p> |



9.1. тел./факс (04735) 2-03-15, e-mail: cnap_korsun@i.ua, веб-сайт: korsunr.gov.ua

9.2. тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: <https://nabutivska-gromada.gov.ua>

9.3. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: <https://karashynska-gromada.gov.ua>

9.4. тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: <https://selyshenska-gromada.org.ua>

10.1. тел.(04749) 6-20-60, e-mail: lysyanka_cnap@ukr.net

10.2. тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, <http://buzhanska.gromada.org.ua>

11.1. тел. (04748) 6-24-35, e-mail: mank_cnap@ukr.net

11.2. тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua

11.3. тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net

12. тел./факс: (04746) 2-10-50, e-mail: cnap-monte@ukr.net,

13.1. тел. (04733) 4-30-82, e-mail: cnap.smila@ukr.net, веб-сайт: smilarda.org.ua

13.2. тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net

13.3. тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua

13.4. тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com, веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua

13.5. тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: <https://ternotg.org.ua>

14. тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua

15.1. тел. (04744) 4-01-99, e-mail: urda@it-tim.net

15.2. тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net

15.3. тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net

16. тел.(04745) 6-17-83, e-mail: khryst_cnap@ukr.net, веб-сайт: <http://khryst-rda.gov.ua>

17.1. тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net

17.2. тел. (0472) 64-74-68 e-mail: cherkassy-rda.gov.ua

17.3. тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua

17.4. тел. (0472) 343-692, м.т. (063) 479-17-16, e-mail: lesky_cnap@ukr.net, веб-сайт: <http://leskivska-gromada.gov.ua>

17.5. тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: <http://sagunivskaotg.org.ua>

18.1. тел. (04730) 2-86-35, e-mail: poslug_chig@ukr.net

18.2. тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua

18.3. тел. 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net

19.1. тел. (04739) 2-32-39, e-mail: ch_cnap@meta.ua, веб-сайт: <http://chornobaiivska.rda.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-12-01-53-18-12-2016/>

19.2. тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: <http://irkliiv-rada.org.ua>

20.1. e-mail: admincentr_shpola@ukr.net

20.2. тел. (063) 2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua

20.3. тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net

20.4. тел. 9-62-90, (068) 7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги



| | | |
|---|--|--|
| 4. | Закони України | Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). |



| | | |
|-----|--|--|
| | | 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка | *Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до інформаційної картки адміністративної послуги |



Додаток 1
До інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного
земельного кадастру у формі
довідки про наявність та розмір
земельної частки (паю)

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою) |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 2
до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

| |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи) |
| (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою) |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) |
| (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;



усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

