

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

- 1. Головне управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 2. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 3. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 4. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 5. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 6. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 7. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 8. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області**
- 9. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області** (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси.
		2.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Звенигородської міської ради.
		2.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.
		2.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
		2.4. Центр надання адміністративних послуг Катеринопільської селищної ради.
		2.5. Центр надання адміністративних послуг Корсунь-Шевченківської міської ради.
		2.6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Набутівської сільської ради Корсунь-Шевченківського району.
		2.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
		2.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
		2.9. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лисянської селищної ради.
		2.10. Центр надання адміністративних послуг Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.
		2.11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Матусівської сільської ради.
		2.12. Центр надання адміністративних послуг Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади.
		3.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Городищенської міської ради.
		3.2. Центр надання адміністративних послуг



виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.

3.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.

4.1. Центр надання адміністративних послуг у місті Золотоноша.

4.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради.

4.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.

4.4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

4.5. Центр надання адміністративних послуг Драбівської селищної ради.

4.6. Центр надання адміністративних послуг Великохутірської сільської ради.

4.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.

5.1. Центр надання адміністративних послуг Чорнобаївської селищної ради.

5.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Іркліївської сільської ради

6.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.

6.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ладиженської сільської ради.

6.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Паланської сільської ради.

6.4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Буцької селищної ради.

6.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бабанської селищної ради.

6.6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Христинівської міської ради.

6.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Маньківської селищної ради.

6.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.

6.9. Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.

6.10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жашківської міської ради.

6.11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

7.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.

8.1. Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси.

8.2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.

8.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Леськівської сільської ради.

8.4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.

8.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

8.6. Центр надання адміністративних послуг Червонослобідської сільської ради.

8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Будещанської сільської ради.

8.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.

9.1. Центр надання адміністративних послуг



		виконавчого комітету Кам'янської міської ради. 9.2. Центр надання адміністративних послуг Михайлівської сільської ради. 9.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Канівської міської ради 9.4. Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади. 9.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бобрицької сільської ради. 9.6. Центр надання адміністративних послуг Ліпнявської сільської ради. 9.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 9.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради. 9.9. Центр надання адміністративних послуг Ротмістрівської сільської ради. 9.10. Центр надання адміністративних послуг Тернівської сільської ради. 9.11. Центр надання адміністративних послуг Березняківської сільської ради 9.12. Центр надання адміністративних послуг Чигиринської міської ради. 9.13. Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	1.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170. 2.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 2.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 2.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 4.2. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 2.5. 19402, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 2.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1. 2.7. 19443, Черкаська область, Звенигородський район, с. Селище, вул. Центральна, 17. 2.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19. 2.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 30. 2.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59. 2.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7. 2.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а. 3.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11. 3.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190. 3.3. 19511, Черкаська область, Черкаський район, с. Мліїв, вул. Данила Кушніра, 67. 4.1. 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 15. 4.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.



4.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19.
 4.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.
 4.5. 19801, Черкаська область, смт. Драбів, вул. Гагаріна, 17.
 4.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10
 4.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.
 5.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152.
 5.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.
 6.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 32/6.
 6.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладизинка, вул. Шкільна, 2.
 6.3. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Горького, 35а.
 6.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.
 6.5. 20351, Черкаська область, Уманський район, смт. Бабанка, вул. Соборна, 30.
 6.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.
 6.7. 20100, Черкаська область, смт. Маньківка, вул. Шевченка, 9.
 6.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
 6.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.
 6.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 19.
 6.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.
 7.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.
 8.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.
 8.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.
 8.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.
 8.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.
 8.5. 19632, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанки, вул. Героїв України, 124.
 8.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.
 8.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.
 8.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.
 9.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.
 9.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.
 9.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.
 9.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10.



		9.5. 19014, Черкаська область, Черкаський район, с. Бобриня, вул. Дружби, 4. 9.6.. 19020, Черкаська область, Черкаський район, с. Ліпляве, вул. Центральна, 2. 9.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 9.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 9.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 9.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 9.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 9.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 19. 9.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	1.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 2.1. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний 2.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.3. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 2.4. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.5. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.6. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 2.7. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Вівторок з 8:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 2.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 2.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 2.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 2.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до



	16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 2.12. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок, середа з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.4. Понеділок-Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя – вихідний 4.5. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Вівторок з 8.00 до 20.00 Субота, з 9.00 до 13.00 Неділя – вихідний 4.6. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.7. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30 Середа з 8.00 до 16.00 Четверг з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 16.00 П'ятниця, субота з 8.00 до 15.00 Субота: 8.00 – 15.00 Неділя – вихідний 5.2. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 6.1. Понеділок, вівторок, четвер з 8:00 до 17:15 Середа з 13:00 до 20:00
--	---



	П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 6.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 6.3. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 6.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 6.5. Понеділок, вівторок, середа, Четвер, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 6.6. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 6.7. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 6.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 6.9. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 17.00 Субота з 8.00 до 15.15 Неділя - вихідний 6.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний 6.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 7.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 Вівторок з 8:00 до 20:00 П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний 8.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 8.2. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.3. Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 16.00 (прийом громадян до 13.00) Неділя вихідний 8.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні 8.5. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 Середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Четвер з 08.00 до 20.00, субота, неділя-вихідні дні
--	--



		8.6. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00, П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.8. Понеділок з 08.00 до 20.00, Вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця з 08.00 до 16.00, субота з 08.00 до 13.00, Неділя - вихідний 9.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 9.2. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 9.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 9.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 9.5. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 9.6. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 9.7. Понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 16.00 Середа з 9.00 до 20.00 П'ятниця з 8.30 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 9.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 9.9. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 9.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 9.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 9.12. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний 9.13. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	1.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: snar_cherkasy@ukr.net 2.1. Тел. (04740) 22060, 22441, e-mail: zvenmiskrada@ukr.net, веб-сайт: zven.gov.ua



2.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admin@snap@ukr.net
 2.3. Тел. (04740) 95-3-98, e-mail: silrada_shev@meta.ua
 2.4. Тел. (04742) 22601, e-mail: sr.kater.ck@ukr.net, веб-сайт <http://katerynopil-miskrada.gov.ua>
 2.5. Тел. (04735) 24808, e-mail: rada_kors@mail.ru
 2.6. Тел. (04735) 3-09-77, e-mail: tsnap-nadutiv-rada@ukr.net, веб-сайт: <https://nabutivska-gromada.gov.ua>
 2.7. Тел. (04735) 2-01-03, e-mail: gromada_cnap@ukr.net, веб-сайт: <https://selyshenska.gromada.org.ua>
 2.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzhtg_cnap@ukr.net, <http://buzhanska.gromada.org.ua>
 2.9. Тел. (04749) 6-23-46, 6-24-69, e-mail: lysselrada@ukr.net
 2.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpol@ukr.net
 2.11. Тел. (063)2081237, e-mail: matusovrada@ukr.net, веб-сайт: matusivska.gromada.org.ua
 2.12. Тел. 9-62-90, (068) 7600134, e-mail: lipianska.otg@gmail.com
 3.1. Тел.(04734) 2-01-82, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: <http://gormrada.gov.ua>
 3.2. Тел. (04734) 96160, (04734) 96181, e-mail: vilshanarada@ukr.net
 3.3. Тел. (04734) 95-3-44, e-mail: mlyiv_otg@ukr.net
 4.1. Тел. (04737) 5-26-68, 5-22-75, веб-сайт - <http://zolotonosha.osp-ua.info>, e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net
 4.2. Тел. (096) 6790848, (093) 6793087, e-mail: gelmyazivsr@ukr.net
 4.3. Тел. (04737) 52496, веб-сайт <http://novodmytrivsk.zolorayon.gov.ua>
 4.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net
 4.5. Тел. (4738) 3-05-81, факс (4738) 3-05-81, e-mail: cnap_rda@ukr.net
 4.6. Тел. (04738) 96-631, e-mail: vhtir_sr@ukr.net, веб-сайт: vhtirotg.org.ua
 4.7. Тел. (04738) 99-5-42, e-mail: rada-shr@ukr.net, веб-сайт: shramkivska-gromada.gov.ua
 5.1. Тел. (04739) 22793, e-mail: chornobaysrada@ukr.net
 5.2. Тел. (04739) 55183, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: <http://irkliiv-rada.org.ua>
 6.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net
 6.2. Тел. (04744) 9-72-42, 9-72-31, e-mail: ladiginkasr@ukr.net
 6.3. Тел. (068) 4747112, e-mail: admin.rda@ukr.net
 6.4. Тел. (04747) 31-4-85, e-mail: bukyotg@ukr.net
 6.5. Тел. (04744) 9-52-42, e-mail: babanskasr@ukr.net
 6.6. Тел. (04745) 60254, e-mail: rada04061582@meta.ua
 6.7. Тел. (04748) 6-18-74, e-mail: mankivka_selrada@ukr.net
 6.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua
 6.9. Тел. 04731 3-04-91, e-mail: talnivska.gromada.org.ua
 6.10. Тел. (04747) 61145, 61141, e-mail: vukoncom016@ukr.net
 6.11. Тел. (04747) 95-431, 097-001-14-61, e-mail: bashtechki@ukr.net
 7.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua
 8.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net



		8.2. Тел.(0472) 30-33-31, e-mail: rpol@i.ua, веб-сайт r-pol.ck.ua 8.3. Тел. (0472) 343-692, (063) 479-17-16, e-mail lesky.cnar@ukr.net, веб-сайт: http: leskivska-gromada.gov.ua 8.4. Тел. (0472) 34-26-98, e-mail: sagunivskarada@ukr.net, офіційний сайт: http://sagunivskaotg.org.ua 8.5. Тел. (0472) 306532, e-mail: stepanki.rada@ukr.net 8.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 8.7. Тел. (0472) 340222, 340321, e-mail: budrada@ukr.net 8.8. Тел. (0472) 30-21-06, 30-25-40, e-mail: moshnuSR@ukr.net 9.1. Тел. (04732) 61787, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 9.2. Тел. (04732) 98442, e-mail: myh_silrada@ukr.net 9.3. Тел. (04736) 3-17-78, e-mail: kaniv_chap@ukr.net 9.4. Тел. (04736) 96-4-24, e-mail: stepanci_otg_cnar@ukr.net, веб-сайт – http://stepanecka.gromada.org.ua 9.5. Тел. (04736) 68225, e-mail: bobryca_rada@ukr.net 9.6. Тел. (04736) 93224, e-mail: silradaliplava@gmail.com, веб-сайт http://liplyavska.gromada.org.ua 9.7. Тел. (04733) 4-23-73, e-mail: dozvilniy@ukr.net 9.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net, веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua 9.9. Тел. (04733) 9-53-47, e-mail: cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 9.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnar@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 9.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 9.12. Тел. (04730) 2-87-28, e-mail: Chygyryn_mrada@ukr.net, веб-сайт: chigirinskaotg.org.ua 9.13. Тел. (04730) 95-3-45, 95-2-98, e-mail: mdsr2015@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору



		(внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1.1. УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, 899998, 38031150, UA548999980334109879027023002 2.1. ГУК у Черк.обл./Звенигор.р-н/22012500, 264906674,



	UA058999980334179879027023100 2.2. УК у м.Ватутіному/Ватутіне/22012500, 36771538, 899998, UA538999980334119879027023005 2.3. УК у Звен.р-н/отг с.Шевченков/22012500, 37864724, UA968999980334129879027023671 2.4. ГУК у Черк.обл./тг смт Катер/22012500, 37930566, UA868999980334139879027023739 2.5. ГУК у Черк.обл./тг м.Корс/22012500, 37930566, UA788999980334169879027023741 2.6. УК у Корс-Шевч.р-н/Кор-Шев.р/22012500; 36777264, 899998, UA598999980334149879027023240 2.7. УК у Кор-Шевч.р/отг с.Селище/22012500, 34207201, UA548999980334199879027023643 2.8. УК у Лисян.р-н/отг с.Бужанка/22012500, 36777814, UA128999980334159879027023683 2.9. ГУК у Черк.обл./тг с.Лисянка/22012500, 37930566, UA848999980334199879027023685 2.10. УК у Шпол.р-н/отг м.Шпола/22012500, 38031276, 899998, UA668999980334109879027023659 2.11. УК у Шпол.р-н/отг с.Матусів/22012500, 38031276, 899998, UA188999980334169879027023657 2.12. УК у Шпол.р-н/отг с.Лип'янка/22012500, 7125784001, 26323522, UA948999980334129879027023707 3.1. ГУК у Черк. обл./тг. м. Городище/22012500, 04407661, 899998, UA888999980334119879027023733 3.2. УК у Гор.р-н/отг с.Вільшана/22012500, 36772072, UA338999980334179879027023663 3.3. ГУК у Черк.обл./тг с.Мліїв/22012500, 37930566, UA178999980334109879000023621 4.1. ЗДКСУКУ(ЕАП)/Золотоноша/22012500, 36774284, 899998, UA288999980334159879027023007 4.2. МФО 820172, ЄДРПОУ 26358880, р/р 978201720344270002000047100 4.3. ГУК у Черк.обл./тг с.Новодмит/22012500, 37930566, UA278999980334129879027023749 4.4. ГУК у Черк.обл./тг с.Піщане/22012500, 37930566, UA198999980334159879027023751 4.5. ГУК у Черк.обл./тг смт Драбів/22012500, 37930566, UA848999980334179879027023715 4.6. ГУК у Черк.обл./тг с.Вел.Хут/22012500, 34238349, UA818999980334119879027023665 4.7. ГУК у Черк.обл./тг смт Шрамк/22012500, 34238355, UA328999980334189879027023763 5.1. ГУК у Черк.обл./тг смт Чорноб/22012500, 37930566, 899998, UA578999980334149879027023761 5.2. УК у Чорн.р-н/отг с.Іркліїв/22012500, 36782468, 899998, UA438999980334129879027023655 6.1. Уманське/УК/Умань/22012500, 37960695, 899998, UA448999980334159879027023010 6.2. Уман.УК/отг с.Ладжінка/22012500, 37960695, UA258999980334189879027023695 6.3. ГУК у Черк.обл./тг с.Паланка/22012500, 37930566, UA208999980334149879027023651 6.4. ГУК у Черк.обл./тг смт Буки/22012500, 25659763, UA058999980334139879027023645 6.5. ГУК у Черк.обл./тг смт.Бабанка/22012500, 04410278, UA848201720344200001000135258 6.6. ГУК у Черк.обл./тг м.Христин/22012500, 37930566, UA178999980334179879027023757 6.7. ГУК у Черк.обл./тг смт Маньк/22012500, 37930566, UA298999980334109879027023743
--	--



		6.8. УК у Маньк.р-н/отг с.Іваньки/22012500, 37981920, 899998, UA778999980334179879027023647 6.9. УК у Тальн.рн/отг. м. Тальне/22012500, 36780083, 899998, UA858999980334169879027023615 6.10. ГУК у Черк.обл./тг м.Жашків/22012500, 37930566, UA988999980334199879027023627 6.11. ГУК у Черк.обл./тг с.Баштечки/22012500, 37930566, UA488999980334189879000023719 7.1. ГУК у Черк.обл./тг м.Монастир/22012500, 37930566, UA048999980334149879027023745 8.1. УК у. м. Черкасах/Черкаси/2202500, 899998, 38031150, UA548999980334109879027023002 8.2. УК у м.Черкасах/отг с.Р.Полян/22012500, 38031150, 899998, UA488999980334169879027023699 8.3. УК у м.Черкасах/отг с.Леськи/22012500, 38031150, 899998, UA738999980334129879027023697 8.4. УК у м.Черкасах/отг с.Сагунів/22012500, 38031150, 899998, UA 758999980334129879000023711 8.5. ГУК у Черк.обл./тг с.Степанк/22012500, 37930566, 899998, UA928999980334189879027023653 8.6. ГУК у Черк.обл./тг с.Ч.Слобод/22012500, 37930566, 899998, UA968999980334109879027023701 8.7. ГУК у Черк.обл./тг с.Будище/22012500, 37930566, 899998, UA258999980334169879027023725 8.8. ГУК у Черк.обл./тг с.Мошни/22012500, 04408809, UA768999980334189879027023747 9.1. ГУК у Черк.обл./тг м.Кам'ян/22012500, 37930566, UA418999980334169879027023631 9.2. ГУК у Черк.обл./тг с.Михайл/22012500, 37930566, UA898999980334109879027023633 9.3. Канів.УК/Канівський р-н/22012500, 38048557, 899998, UA658999980334179879027023184 9.4. Канів.УК/отг с.Степанці/22012500, 38048557, 899998, UA398999980334189879027023637 9.5. ГУК у Черк.обл./тг с.Бобриця/22012500, 04410812, UA228999980334109879027023675 9.6. ГУК у Черк.обл./тг с.Ліпляве/22012500, 37930566, UA648999980334149879027023635 9.7. УК/Сміла 38029906, ГУДКСУ у Черкаській обл.899998, 22012500 UA038999980334199879027023009 9.8. Сміл.УК/отг с.Балаклея/22012500, 38029906,Казначейство України, UA358999980334139879027023687 9.9. Сміл.УК/отг с.Ротмістрівка/22012500, 38029906, UA288999980334119879027023649 9.10. Смілянське УК/отг с. Тернівка/22012500, ЄДРПОУ 38029906, р/р UA 758999980334109879027023691 9.11. ГУК у Черк.обл./тг с.Березняк/22012500, 37930566, UA108999980334179879027023689 9.12. УК у Чигир. р-н/отг м. Чигирин/22012500, 899998, 36783194, UA 468999980334189879027023705 9.13. УК у Чигир.р-н/отг с.Медведів/22012500, 36783194, UA718999980334149879027023703
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають:



		щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)



(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

? витяг з Державного
земельного кадастру
про:

? державний кордон України

? землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

? обмеження у використанні земель

? у тому числі з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру

? земельну ділянку з:

? відомостями про речові права на земельну ділянку,
їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме
майно, а також з:

? відомостями про ділянки надр, надані у
користування відповідно до спеціальних дозволів на
користування надрами та актів про надання
гірничих відводів, одержаними в порядку
інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

? посиланням на документи, на підставі яких
відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру;

? усіма відомостями, внесеними до Поземельної
книги, крім відомостей про речові права на земельну
ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

? відомостями про ділянки надр, надані у



користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

? посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

? видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		



Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі
☐ в електронній формі на адресу: _____
☐ в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Дата подання заяви

кадастру

МП

Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

? витяг з Державного земельного кадастру
про:

? державний кордон України

? землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

? обмеження у використанні земель



? у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

? земельну ділянку з:

? відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

? відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

? посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

? усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

? відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

? посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

? видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із
----------------	--	---



спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника



☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі

☐ в електронній формі на адресу: _____

☐ в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

