

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ТА ВИМОГ ДО НЕЇ

Державний кадастровий реєстратор відділу 4 (Сміла) Управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області
вул. Смілянська, 131 м. Черкаси, 18000, тел.: (0472) 55-50-35

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує здійснення заходів щодо внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі районів, міст, селищ, сіл та про обмеження у використанні земель.2. Розглядає листи, що надходять від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб з питань ведення державного земельного кадастру та ведення державного реєстру земель.3. Розглядає звернення, що надходять від громадян та юридичних осіб з питань ведення державного земельного кадастру.4. Передає органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.5. Проводить стажування у сфері земельних відносин окремих посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування й органів виконавчої влади.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2022 рік. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкова. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено в період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Місце та спосіб проведення співбесіди із суб'єктом призначення	<p>Співбесіда відбудеться за адресою м. Черкаси, Смілянська, 131 за фізичної присутності кандидатів 01 грудня 2022 року.</p> <p>Документи приймаються до 29 листопада 2022 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Блохіна Інна Володимирівна тел.(0472) 55-50-35</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта
	Вища землевпорядна або юридична освіта, ступінь вищої освіти - молодший бакалавр або бакалавр, (у разі, коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта), відповідно до пункту 4 частини другої розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра)

2.	Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків із дотриманням строків і встановлених процедур; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Земельний кодекс України 2. Положення про Управління, Положення про Головне управління Держгеокадастру. 3. Закон України «Про Державний земельний кадастр» 4. Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою КМУ від 17.10.2012 №1051