

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Черкаській
області від 28.08 2023 № 55

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Піщанської сільської ради.1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Драбівської селищної ради.1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зорівської сільської ради.2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради.2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Іркліївської сільської ради3.1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.

	<p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалігирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p>
--	--

		<p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p>

		<p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Черновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Черновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул.</p>
--	--	--

		<p>Жовтнева, І.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p> <p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.</p> <p>8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.</p> <p>8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.</p> <p>8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10.</p> <p>8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60.</p> <p>8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.</p> <p>8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37.</p> <p>8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2.</p> <p>8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.</p> <p>8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.</p> <p>8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А.</p> <p>8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26.</p> <p>8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00</p>

	<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15</p> <p>П'ятниця – з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середя: 08:00-20:00;</p> <p>Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00</p> <p>Субота- неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00;</p> <p>Середя-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00;</p> <p>Субота: 08.00-15.00;</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15</p> <p>Середя: з 8.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.4. Понеділок-середя: 08:00-17:00;</p> <p>Четвер: 08:00-20:00;</p> <p>П'ятниця-субота: 08:00-16:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середя: 08:00-20:00;</p> <p>Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00;</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Середя з 8.00 до 15.00</p> <p>Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, середя, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30</p> <p>середя, п'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00</p> <p>Середя з 08:00 до 20:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середя, четвер з 08.00 до 17.00</p> <p>Вівторок з 08.00 до 20.00</p> <p>П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середя: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00;</p> <p>П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середя: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00;</p> <p>П'ятниця-субота: 08:00-15:00;</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середя з 8.00 до</p>
--	--

		<p>16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00- 15:30 Неділя - вихідний 5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний 5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний 6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний 7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний 7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний 7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p>
--	--	--

		<p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p>

		<p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68 , vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net , http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srrerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p> <p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p> <p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net</p> <p>5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net</p> <p>5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> <p>5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net</p> <p>5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net</p> <p>5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net</p> <p>5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net</p> <p>6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua</p> <p>7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net</p> <p>7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net</p> <p>7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net</p> <p>7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net</p> <p>7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua</p> <p>7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net</p> <p>7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net</p> <p>7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net</p> <p>7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net</p> <p>8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua</p> <p>8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net</p> <p>8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net</p> <p>8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net</p> <p>8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net</p> <p>8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net</p> <p>8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net</p>
--	--	---

		<p>8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua</p> <p>8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua</p> <p>8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua</p> <p>8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com</p> <p>8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net</p> <p>8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення

16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	---

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання довідки про осіб, які
отримали доступ до інформації про
суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого

	<p>комітету Ватутінської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигірської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладижинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	---

	<p>виконавчого комітету Руськополянської сільської ради. 7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради. 7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради. 7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради. 7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради. 7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклєївської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p>

		<p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи,</p>
--	--	--

		<p>вул. Центральна, 53. 7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4. 7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80. 7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1. 7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177. 7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13. 7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганєсяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний</p>

		<p>2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00</p>
--	--	---

		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15,</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00</p>
--	--	---

		<p>Субота, неділя – вихідний 8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний 8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net 1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net 1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net 1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net 1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net 1.6. Тел. 097-210-11-09, vhtir_edr@ukr.net 1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net 1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua 1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net 2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net 2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzht_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srrerku@ukr.net</p>

		<p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел.((04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com 5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_ig_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tsnap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних

		послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого

		електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку
з відомостями про речові права на земельну
ділянку, їх обтяження, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії
з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно, включно з іншими
відомостями, внесеними до Поземельної
книги, а також відомостями про ділянки
надр, надані у користування відповідно до
спеціальних дозволів на користування
надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку
інформаційної взаємодії з Держгеонадрами
та Держпраці (за наявності), та посиланням
на документи, на підставі яких відомості
про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості _____
з Державного земельного кадастру) _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи / _____

_____ найменування юридичної особи) _____

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта _____

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера) _____

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою _____

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи) _____

_____ (місце проживання фізичної особи / _____

_____ місцезнаходження юридичної особи) _____

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону) _____

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
---------------------------	--

Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
-
- в електронній формі:
- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	Дата реєстрації заяви
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
МП (за наявності)	
Дата подання заяви	

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРИМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради. 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.

	<p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладижинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p>
--	---

	<p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p>

		<p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p>
--	--	---

		<p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p> <p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.</p> <p>8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.</p> <p>8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.</p> <p>8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10.</p> <p>8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60.</p> <p>8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.</p> <p>8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37.</p> <p>8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2.</p> <p>8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.</p> <p>8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.</p> <p>8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А.</p> <p>8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26.</p> <p>8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00;</p>

		<p>Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00</p>
--	--	--

		<p>П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00- 15:30 Неділя - вихідний 5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний 5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний 6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний 7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний 7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний 7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний 7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний 7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний 8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний 8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00</p>
--	--	--

		<p>П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний 8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net 1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net 1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net 1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net 1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net 1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net 1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net 1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua 1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net 2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net 2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 3.1. Тел. (098)-345-34-68, vszszven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net 3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт:</p>

		<p>http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com 5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniy_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт:www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznep@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої	

	влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення</p>

		<p>поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку,

		<p>що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
16	Примітка	<p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного
кадастру

Дата подання заяви

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p>

	<p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигірської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	--

	<p>виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липлявської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклівської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>	
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2. 3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p>

		<p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p>
--	--	---

		<p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p>

		<p>Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Серeda з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Серeda з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Серeda: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Серeda: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00;</p>
--	--	---

		<p>Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний 5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний 5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний 6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний 7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний 7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний 7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний 7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний 7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний 8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний 8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--

		<p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzhtotg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p>

		<p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з
Державного земельного кадастру у формі
витягу з Державного земельного кадастру
про землі в межах адміністративно-
територіальних одиниць

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
_____ з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дрaбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>

	<p>комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p>
--	--

		<p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липлявської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклієвської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліів, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-</p>

		<p>Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Черновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Черновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p>
--	--	---

		<p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>

		<p>3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00;</p>
--	--	---

		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30</p>
--	--	--

		<p>Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний 8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net 1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net 1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net 1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net 1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net 1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net 1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net 1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua 1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net 2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net 2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznozven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srrerku@ukr.net 3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com 5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p>

		<p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_ig_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт:www.balakleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
_____ з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради. 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради. 3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради 3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради. 3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області. 3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

	<p>виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p>
--	--

		<p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпнявської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклієвської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів,</p>

		<p>вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни,</p>
--	--	--

		<p>вул. М. Преснякова, 13. 7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>

		<p>3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12. Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--

		<p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00</p>
--	--	---

		<p>Субота, неділя – вихідний 8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний 8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net 1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net 1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net 1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net 1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net 1.6. Тел. 097-210-11-09, vhtir_edr@ukr.net 1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net 1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua 1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net 2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net 2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzhtotg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srrerku@ukr.net 3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p>

		<p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного

	адміністративної послуги	кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через

		Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу
з Державного земельного кадастру про
обмеження у використанні земель
з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у
використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
_____ фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
_____ державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера) _____

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, _____

_____ яка звернулася із заявою _____

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та _____

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти _____

_____ від імені особи) _____

_____ (місце проживання фізичної особи / _____

_____ місцезнаходження юридичної особи) _____

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
_____ контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
-----------	--

про:	<p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p>

	<p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Млівської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	--

		<p>виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпнявської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклієвської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліів, вул. Соборності, 2. 3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1. 3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p>

		<p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Черновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Черновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p> <p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв</p>
--	--	---

		<p>Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00;</p>

		<p>Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середя: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середя з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, середя, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середя, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середя з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, середя, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-середя: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-середя: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середя з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, середя з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середя: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середя з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середя: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середя: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середя-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--

		<p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--

		<p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p> <p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p> <p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net</p>

		<p>5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznep@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9	Вичерпний перелік документів,	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається

	плати	центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі довідок, що
містять узагальнену інформацію про землі
(території)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради. 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради. 3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради 3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради. 3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області. 3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради. 3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого

	<p>комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p>
--	--

		<p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липлявської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклієвської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чернобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліів, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-</p>

		<p>Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Черновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Черновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p>
--	--	--

		<p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>

		<p>3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Серeda з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Серeda з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Серeda: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Серeda: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Серeda-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00;</p>
--	--	--

		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30</p>
--	--	--

		<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznozven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p> <p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p>

		<p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_ig_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p>
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону</p>

		України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вкопійовань
з картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради. 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради. 3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради 3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради. 3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області. 3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

- виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.
- 3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади
- 3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Магусівської сільської ради
- 3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади
- 3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради
- 3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради
- 3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалігирської сільської ради
- 4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.
- 4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.
- 4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладижинської сільської ради.
- 5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.
- 5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.
- 5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.
- 5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.
- 5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.
- 5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.
- 5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.
- 5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.
- 6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.
- 7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.
- 7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
- 7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.
- 7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.
- 7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.
- 7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних

		<p>послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпнявської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Ірклів, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул.</p>

	<p>Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизиля Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с.</p>
--	---

		<p>Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1. 7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177. 7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13. 7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00;</p>

	<p>Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний</p> <p>3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00</p>
--	---

	<p>Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний 5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний 5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний 6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний 7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний 7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний 7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний 7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні 7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний 7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний 7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний 8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний 8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний 8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30</p>
--	--

		<p>Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний 8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний 8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний 8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; snap_zolotonosha@ukr.net 1.2. Тел. 063-393-58-24, snapgelm@ukr.net 1.3. Тел. (04737) 2-75-71; snap_ndmitrovka@ukr.net 1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net 1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_snap@ukr.net 1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net 1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net 1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: snap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua 1.9. Тел. (098)-12-15-135, snap_zorivka@ukr.net 2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net 2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua 3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_adminsnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; snap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_snap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_snap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, snap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzht_otg_snap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lyssehradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: snap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; snapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: sserku@ukr.net</p>

		<p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел.((04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com 5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balakleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tsnap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня

		2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є

		<p>платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення

16	Примітка	<p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги</p>
----	----------	--

Додаток 1
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі копій
документів, що створюються під час
ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів,
що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чорнобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>

	<p>виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалігирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладижинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого</p>
--	---

	<p>комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради.</p> <p>7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради.</p> <p>7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради</p> <p>8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради.</p> <p>8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради.</p> <p>8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради</p> <p>8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.</p> <p>8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради</p> <p>8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради.</p> <p>8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради.</p> <p>8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради</p> <p>8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради.</p> <p>8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради.</p> <p>8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради</p> <p>8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради.</p> <p>8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>	
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40.</p> <p>1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1.</p> <p>1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б.</p> <p>1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А.</p> <p>1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69</p> <p>1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10</p> <p>1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16.</p> <p>1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21.</p> <p>1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2</p> <p>2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p>

		<p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Черновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Черновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p>
--	--	---

		<p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p> <p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.</p> <p>8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.</p> <p>8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.</p> <p>8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10.</p> <p>8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60.</p> <p>8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.</p> <p>8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37.</p> <p>8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2.</p> <p>8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.</p> <p>8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.</p> <p>8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А.</p> <p>8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26.</p> <p>8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15</p>

		<p>П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Серeda-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Серeda: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Серeda з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	--

		<p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00- 15:30 Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа- четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	---

		<p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p>

		<p>3.1. Тел. (098)-345-34-68 , vsznzven.mr@ukr.net 3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net 3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net 3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net 3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net 3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua 3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua 3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net , http://buzhanska.gromada.org.ua 3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com 3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net 3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net 3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com 3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net 3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net 3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net 4.1. Тел.(04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua 4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net 4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net 5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net 5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net 5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com 5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net 5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monasterysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net</p>
--	--	--

		<p>8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з

		використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з видачі
довідки про наявність та розмір
земельної частки (паю)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
- у тому числі з посиланням на документи, на підставі

яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг
-

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради». 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради. 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради. 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради. 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради. 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради. 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради. 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради. 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради. 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради 3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутінської міської ради. 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради. 3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради 3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської

	<p>ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p> <p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип’янської сільської об’єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалігирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжикинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ “Центр надання адміністративних послуг “Центр Дія” виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	--

	<p>виконавчого комітету Леськівської сільської ради. 7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради. 7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради. 7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради. 7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>	
1	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чернобай, вул.</p>

	<p>Центральна, 152.</p> <p>2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2.</p> <p>3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47.</p> <p>3.2. 20250, Черкаська область, м. Вагутіне, пр-кт. Дружби 8.</p> <p>3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2.</p> <p>3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12.</p> <p>3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42.</p> <p>3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p> <p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p>
--	---

		<p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p> <p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.</p> <p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.</p> <p>8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.</p> <p>8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.</p> <p>8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганєсяна, 10.</p> <p>8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60.</p> <p>8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.</p> <p>8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37.</p> <p>8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2.</p> <p>8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.</p> <p>8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.</p> <p>8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А.</p> <p>8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26.</p> <p>8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45)</p>

		<p>Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00- 20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00- 20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00- 15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00- 16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Середа з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00- 15:00</p>
--	--	--

	<p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.13. Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.15. Понеділок-середа: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.1. Понеділок-середа: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00;</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Середа з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>4.3. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00,</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00</p> <p>5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00;</p> <p>Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00</p>
--	---

		<p>Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00</p> <p>Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00</p> <p>Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	---

		<p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzh_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел.(04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p> <p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p> <p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net</p> <p>5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net</p> <p>5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua</p> <p>5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net</p> <p>5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55;</p>

		<p> cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznep@ukr.net </p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого	

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги з видачі
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення (використання)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
_____ фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
_____ державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
_____ контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
 - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
 - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
-----------	--

про:	<p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ, СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p>

	<p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигирської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	---

		<p>виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липлявської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклівської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2. 3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p>

		<p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p>
--	--	---

		<p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганєсяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p>

		<p>Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Серeda з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Серeda з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Серeda: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Серeda: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00;</p>
--	--	---

		<p>Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	---

		<p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzhtotg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p>

		<p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 ¹ , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про
меліоративну мережу, складову частину
меліоративної мережі

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
_____ з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)
_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву	
---	--

розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

в електронній формі:

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради</p> <p>1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».</p> <p>1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.</p> <p>1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.</p> <p>1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.</p> <p>1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.</p> <p>1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.</p> <p>1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.</p> <p>1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.</p> <p>2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради.</p> <p>2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради</p> <p>3.1. Управління “Центр надання адміністративних послуг” (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради</p> <p>3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.</p> <p>3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.</p> <p>3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради</p> <p>3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.</p> <p>3.6. Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.</p> <p>3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.</p>

	<p>3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.</p> <p>3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.</p> <p>3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради</p> <p>3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади</p> <p>3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради</p> <p>3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Водяницької сільської ради</p> <p>3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалигірської сільської ради</p> <p>4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.</p> <p>4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.</p> <p>4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.</p> <p>5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.</p> <p>5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжикинської сільської ради.</p> <p>5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.</p> <p>5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.</p> <p>5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.</p> <p>5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.</p> <p>5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.</p> <p>5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.</p> <p>5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.</p> <p>5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.</p> <p>5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.</p> <p>5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.</p> <p>6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.</p> <p>7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.</p> <p>7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.</p> <p>7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.</p> <p>7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.</p> <p>7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.</p> <p>7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.</p> <p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	---

		<p>виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобрицької сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липлявської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклівської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2. 3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p>

		<p>3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.</p> <p>3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.</p> <p>3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.</p> <p>3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.</p> <p>3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Матусів, вул. Кравченка, 7.</p> <p>3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.</p> <p>3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.</p> <p>3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А</p> <p>3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17</p> <p>4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.</p> <p>4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.</p> <p>4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.</p> <p>5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.</p> <p>5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладжинка, вул. Шкільна, 2.</p> <p>5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.</p> <p>5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.</p> <p>5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.</p> <p>5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.</p> <p>5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14</p> <p>5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.</p> <p>5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.</p> <p>5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.</p> <p>5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.</p> <p>5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19</p> <p>6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.</p> <p>7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благівісна, 170.</p> <p>7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.</p> <p>7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.</p> <p>7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.</p> <p>7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.</p> <p>7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.</p> <p>7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.</p> <p>7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.</p>
--	--	--

		<p>7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168. 8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37. 8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27. 8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49. 8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Тагіанесяна, 10. 8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60. 8.6. 19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36. 8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37. 8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2. 8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18. 8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35. 8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А. 8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26. 8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний 1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний 1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний 1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний 1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний 2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний 3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00</p>

		<p>Субота, неділя – вихідний 3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-16:00 Неділя – вихідний 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Серeda з 8.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00 Серeda з 08:00 до 20:00 Субота, неділя – вихідний 3.12 Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний 3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00 Вівторок з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00; Неділя – вихідний 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00 Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 4.3. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, Субота, неділя – вихідний 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Серeda: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 08:00- 15:00 Субота, неділя – вихідний 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 Субота, неділя – вихідний 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00 Серeda з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Серeda: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Серeda: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00;</p>
--	--	---

		<p>Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-15:30 Неділя - вихідний</p> <p>5.10. Понеділок, вівторок, середа, П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00, Четвер з 08.00 до 20.00 Неділя – вихідний</p> <p>5.11. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний</p> <p>7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45; Субота: 08:00-12:00 Неділя – вихідний</p> <p>7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-субота: 08:00-16:00 Неділя - вихідний</p> <p>7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя-вихідні дні</p> <p>7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15, Субота, неділя – вихідний</p> <p>7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.5. Понеділок-четвер: 08:30-15:30; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p>
--	--	---

		<p>8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середа: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четверг з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середа: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; cnap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhutir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: voznesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buzhtotg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p>

		<p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net 5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net 5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням

		заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про землі
в межах території територіальної громади

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

- у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- в електронній формі:

- через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

- на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП