**ВІДНОВЛЕННЯ ДЕКЛАРУВАННЯ:**

**ЯКІ ДЕКЛАРАЦІЇ ПОТРІБНО ПОДАВАТИ ?**

Декларування посадовців – один з найефективніших інструментів запобігання корупції у публічному секторі. Завдяки йому кожен громадянин може дізнатися про статки посадовців, а Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) проконтролювати, чи відповідають їхні витрати законним доходам.

12 жовтня 2023 року набрав чинності Закон про відновлення декларування. Одночасно стартувала й кампанія декларування за 2021-2022 роки, яка триватиме до 31 січня 2024 року.

НАЗК детально роз’яснює основні положення Закону та ті зміни, які відбулися в системі декларування після його ухвалення. Декларанти вже ознайомились з тим, як мають декларуватися[посадові особи](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/deklaruvannya-posadovyh-osib-yurydychnyh-osib-publichnogo-prava-hto-za-novym-zakonom-povynen-podavaty-deklaratsiyi/) юридичних осіб публічного права та як (за потреби)[виправити декларацію](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/vidnovlennya-e-deklaruvannya-yak-vypravyty-deklaratsiyu-podanu-pid-chas-vijny/), подану під час дії воєнного стану.

Наразі інформуємо про перелік тих декларацій, які службовцям необхідно подати.  Отже, за загальним правилом **до 31 січня 2024 року**публічні службовці повинні подати:

* щорічні декларації (з будь-якою позначкою) за 2021-2022 звітні періоди;
* декларацію при звільненні за 2022-2023 роки (якщо обов’язок подання декларації настав до 11.10.2023 включно);
* декларацію кандидата на посаду за 2021 та 2022 звітні періоди (якщо кінцевий строк їх подання настав у період з 24.02.2022 по 11.10.2023 включно).

**Важливо!** Якщо у декларанта існує обов’язок подати декларацію кандидата на посаду та щорічну декларацію (з будь-якою позначкою)**за один і той самий звітний період**, то у випадку подання **першою** щорічної декларації за відповідний звітний період, декларація кандидата на посаду за цей період не подається. Це зазначено в положеннях п.п. 3 п. 2 розд. ІІ Порядку № 449/21 від 23.07.2021.

Станом на зараз це **може**стосуватись кандидатських декларацій за 2021 – 2022 роки, але точно не стосуватиметься таких декларацій за 2023 рік.

* Наприклад, особа стала суб’єктом декларування в період з 01.01.2023 до 31.03.2023 включно. Якби декларування не було призупинено, вона перед призначенням подала б кандидатську декларацію за 2022 рік, а до 31.03.2023 включно – також щорічну декларацію, теж за 2022 рік.  Після відновлення декларування (12.10.2023) всі, хто у 2022-2023 роках не подав декларації, зобов’язані подати їх не пізніше 31.01.2024. Однак з огляду на вищезазначене положення Порядку № 449/21 такий новопризначений декларант може подати лише щорічну декларацію за 2022 рік і не подавати кандидатську за такий самий звітний період.

Варто пам’ятати, що у випадку[переведення суб’єкта декларування](https://wiki.nazk.gov.ua/?sl=4168) на іншу посаду декларація при звільненні не подається. Звільнення за переведенням або у разі, якщо особа стала переможцем конкурсу і через це звільнилася з посади в одному органі й упродовж 30 календарних днів прийнята на посаду, яка також вимагає подання декларації, не вважається припиненням діяльності. У таких ситуаціях обов’язку подати декларацію при звільненні немає.

Важливо! Якщо ви звільнилися після набрання чинності законом, тобто з 12 жовтня 2023 року або пізніше, то ви маєте подати декларацію при звільненні **протягом 30 календарних днів** з дня припинення відповідної діяльності.

Крім того, **з 1 січня до 31 березня 2024 включно** публічні службовці (крім тих, які мають право на відтермінування) повинні подати щорічні декларації за 2023 звітний період.

Подавайте свої декларації вчасно та без помилок. Слідкуйте за новинами на сайті та у соціальних мережах на офіційних сторінках НАЗК у[Телеграм](https://t.me/NAZK_gov_ua) та[Фейсбук](https://www.facebook.com/NAZKgov/).

Нагадуємо, що роз’яснення стосовно декларування розміщені у[Базі знань НАЗК](https://wiki.nazk.gov.ua/?cat=3). Отримати додаткову консультацію можна, звернувшись до  уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області за телефоном (0472) 55 50 35, утвореного (визначеної) відповідно до ст. 13-1 Закону, а також направивши офіційного листа на електронну пошту info@nazk.gov.ua або за телефоном контакт-центру (044) 200 06 94.

