

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Черкаській
області від 04.12. 2023 № 48

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
2. Сектор № 1 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
3. Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
4. Сектор № 1 Відділу № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
5. Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
6. Сектор № 1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
7. Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області
8. Сектор № 1 Відділу № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного Управління Держгеокадастру у Черкаській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

- 1.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради
- 1.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гельмязівської сільської ради».
- 1.3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новодмитрівської сільської ради.
- 1.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради.
- 1.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Драбівської селищної ради.
- 1.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великохутірської сільської ради.
- 1.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шрамківської сільської ради.
- 1.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вознесенської сільської ради.
- 1.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зорівської сільської ради.
- 2.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Чернобаївської селищної ради.
- 2.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іркліївської сільської ради
- 3.1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради
- 3.2. Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ватутинської міської ради.
- 3.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шевченківської сільської ради.
- 3.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Катеринопільської селищної ради
- 3.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради.
- 3.6. Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Набутівської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

- 3.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Селищенської сільської ради.
- 3.8. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бужанської сільської ради Лисянського району.
- 3.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лисянської селищної ради.
- 3.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади
- 3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Матусівської сільської ради
- 3.12. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лип'янської сільської об'єднаної територіальної громади
- 3.13. Відділ центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Єрківської селищної ради
- 3.14. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Волянської сільської ради
- 3.15. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мокрокалігирської сільської ради
- 4.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Городищенської міської ради.
- 4.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільшанської селищної ради.
- 4.3. Центр надання адміністративних послуг Мліївської сільської ради Черкаського району.
- 5.1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради.
- 5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради.
- 5.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради.
- 5.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради.
- 5.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради.
- 5.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» «Центр Дія» виконавчого комітету Христинівської міської ради.
- 5.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маньківської селищної ради.
- 5.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради.
- 5.9. Відділ Центр надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.
- 5.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради.
- 5.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.
- 5.12. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради.
- 6.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради.
- 7.1. Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради.
- 7.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Руськополянської сільської ради.
- 7.3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Леськівської сільської ради.
- 7.4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Сагунівської сільської ради.
- 7.5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради.
- 7.6. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Червонослобідської сільської ради.



	<p>7.7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Будищенської сільської ради. 7.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Мошнівської сільської ради. 7.9. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозірської сільської ради 8.1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської міської ради. 8.2. Відділ Центр надання адміністративних послуги Михайлівської сільської ради. 8.3. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради 8.4. Відділ Центр надання адміністративних послуг Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області. 8.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бобринської сільської ради 8.6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ліпльавської сільської ради. 8.7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради. 8.8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Балаклеївської сільської ради 8.9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ротмістрівської сільської ради. 8.10. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тернівської сільської ради. 8.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березняківської сільської ради 8.12. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чигиринської міської ради. 8.13. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Медведівської сільської ради.</p>
<p>1</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. 19700, Золотоніський р-н м. Золотоноша вул. Незалежності, 40. 1.2. 19715, Черкаська область, Золотоніський район, с. Гельмязів, вул. Центральна, 1. 1.3. 19734, Черкаська область, Золотоніський район, с. Нова Дмитрівка, вул. Чернишевського, 19 Б. 1.4. 19723, Черкаська область, Золотоніський район, с. Піщане, вул. Шеремета Руслана, 98А. 1.5. 19801, Золотоніський р-н смт Драбів вул. Центральна, 69 1.6. 19854, Черкаська область, Золотоніський район, с. Великий Хутір, вул. Куниці, 10 1.7. 19812, Черкаська область, Золотоніський район, с. Шрамківка, вул. Незалежності, 16. 1.8. 19741, Черкаська область, Золотоніський район, с. Вознесенське, вул. Центральна, 21. 1.9. 19740, Золотоніський р-н с. Зорівка, вул. Ростанців, 2 2.1. 19900, Черкаська область, смт. Чорнобай, вул. Центральна, 152. 2.2. 19950, Черкаська область, Золотоніський район, с. Іркліїв, вул. Соборності, 2. 3.1. 20200, Черкаська область, м. Звенигородка, вул. Сошенка Івана, 47. 3.2. 20250, Черкаська область, м. Ватутіне, пр-кт. Дружби 8. 3.3. 20214, Черкаська область, Звенигородського району, с. Шевченкове, Провулок Пирогова, 2. 3.4. 20501, Черкаська область, смт. Катеринопіль, вул. Семена Гризла, 12. 3.5. 19402, Черкаська область, Черкаський р-н, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Шевченка, 42. 3.6. 19425, Черкаська область, Черкаський район, с. Набутів, вул. Центральна, 190/1.</p>



- 3.7. 19400, Черкаська область, Черкаський р-н м. Корсунь-Шевченківський вул. Шевченка, 43/1.
- 3.8. 19333, Черкаська область, Звенигородський район, с. Бужанка, вул. Центральна, 19.
- 3.9. 19300, Черкаська область, смт. Лисянка, пл. Миру, 27.
- 3.10. 20603, Черкаська область, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.
- 3.11. 20631, Черкаська область, Звенигородський район, с. Магусів, вул. Кравченка, 7.
- 3.12. 20650, Черкаська область, Звенигородський район, с. Лип'янка, вул. Івана Гончара, 1/а.
- 3.13. 20505, Черкаська область, смт. Єрки, Звенигородський р-н., вул. В. Чорновола 2.
- 3.14. 20232, Звенигородський р-н с. Водяники вул. Б. Хмельницького, 60 А
- 3.15. 20540, Звенигородський р-н, с. Мокра Калигірка, вул. Б. Хмельницького, 17
- 4.1. 19502, Черкаська область, м. Городище, вул. Грушевського, 11.
- 4.2. 19523, Черкаська область, Звенигородський район, смт Вільшана, вул. Шевченка, 190.
- 4.3. 19511, Черкаська область, Черкаський р-н с. Старосілля вул. Грушевського, 2.
- 5.1. 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6.
- 5.2. 20382, Черкаська область, Уманський район, с. Ладижинка, вул. Шкільна, 2.
- 5.3. 20340, Черкаська область, Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35 А.
- 5.4. 20114, Черкаська область, Уманський район, смт. Буки, вул. Центральна, 28.
- 5.5. 20300, Уманський р-н м. Умань вул. Кизила Андрія, 3.
- 5.6. 20001, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Соборна, 30.
- 5.7. 20100, Черкаська область, Уманський р-н смт Маньківка вул. Соборна, 14
- 5.8. 20132, Черкаська область, Уманський район, с. Іваньки, вул. Ігоря Щербини, 35.
- 5.9. 20401, Черкаська область, м. Тальне, вул. Соборна, 15.
- 5.10. 19201, Черкаська область, м. Жашків, вул. Захисників України, 17.
- 5.11. 19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, 8.
- 5.12. 20332, Черкаська область, Уманський район, с. Дмитрушки, вул. Петропавлівська, 19
- 6.1. 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Жовтнева, 1.
- 7.1. 18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170.
- 7.2. 19602, Черкаська область, Черкаський район, с. Руська Поляна, вул. Шевченка, 67.
- 7.3. 19640, Черкаська область, Черкаський район, с. Леськи, вул. Центральна, 53.
- 7.4. 19644, Черкаська область, Черкаський район, с. Сагунівка, вул. Лесі Українки, 77/4.
- 7.5. 19634, Черкаська область, Черкаський р-н с. Хацьки вул. Героїв України, 80.
- 7.6. 19604, Черкаська область, Черкаський район, с. Червона Слобода, вул. Соборна, 2/1.
- 7.7. 19622, Черкаська область, Черкаський район, с. Свидівок, вул. Шевченка, 177.
- 7.8. 19615, Черкаська область, Черкаський район, с. Мошни, вул. М. Преснякова, 13.
- 7.9. 1963, Черкаський р-н с. Білозір'я вул. Незалежності, 168.



		<p>8.1. 20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану 37.</p> <p>8.2. 20825, Черкаська область, Черкаський район, с. Михайлівка, вул. Героїв Майдану, 27.</p> <p>8.3. 19000, Черкаська область, м. Канів, вул. Шевченка, 49.</p> <p>8.4. 19031, Черкаська область, Черкаський район, с. Степанці, вул. Таганесяна, 10.</p> <p>8.5. 19000, Черкаський р-н м. Канів вул. Героїв Небесної Сотні, 60.</p> <p>8.6. 19000, м. Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.</p> <p>8.7. 20700, Черкаська область, м. Сміла, вул. Незалежності, 37.</p> <p>8.8. 20722, Черкаська область, Черкаський район, с. Балаклея, вул. Незалежності, 2.</p> <p>8.9. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Ротмістрівка, вул. Михайлівська, 18.</p> <p>8.10. 20726, Черкаська область, Черкаський район, с. Тернівка, вул. Центральна, 35.</p> <p>8.11. 20746, Черкаська область, Черкаський район, с. Березняки, вул. Химичів, 1А.</p> <p>8.12. 20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул. Б.Хмельницького, 26.</p> <p>8.13. 20930, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, 44в.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 09:00-20:00; Четвер: 09:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота 08.00-13.00 Неділя – вихідний</p> <p>1.3. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.4. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; (перерва 13:00-13:45) П'ятниця: 08:00-15:45 (перерва 13:00-13:45) Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця: 08:00-15:00; Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.6. Понеділок- П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.8. Понеділок- П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>1.9. Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>2.1. Понеділок-вівторок: 09:00-16:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:00 Субота- неділя – вихідний</p> <p>2.2. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.1. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-четвер: 08.00-17.00; П'ятниця: 08:00-16:00; Субота: 08.00-15.00; Неділя – вихідний</p> <p>3.2. Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>3.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>



- 3.4. Понеділок-серeda: 08:00-17:00;
Четвер: 08:00-20:00;
П'ятниця-субота: 08:00-16:00
Неділя – вихідний
- 3.5. Понеділок-вівторок: 08:00-16:00; Серeda: 08:00-20:00;
Четвер: 08:00-16:00; П'ятниця-субота: 08:00-15:00;
Неділя – вихідний
- 3.6. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45
Субота, неділя – вихідний
- 3.7. Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00
Субота, неділя – вихідний
- 3.8. Понеділок, вівторок, п'ятниця з 08.00 до 16.00
Серeda з 8.00 до 15.00
Четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
- 3.9. Понеділок, серeda, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00 до 20:00, П'ятниця з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
- 3.10. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
серeda, п'ятниця з 08.00 до 16.00
четвер з 08.00 до 20.00
Субота, неділя – вихідний
- 3.11. Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08:00 до 16:00
Серeda з 08:00 до 20:00
Субота, неділя – вихідний
- 3.12. Понеділок-четвер: 08:00-16:00, П'ятниця: 08:00-15:00
Субота, неділя – вихідний
- 3.13. Понеділок, серeda, четвер з 08.00 до 17.00
Вівторок з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
- 3.14. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00
Субота, неділя – вихідний
- 3.15. Понеділок-серeda: 08:00-17:15; Четвер: 08:00-20:00;
П'ятниця: 08:00-16:00
Субота, неділя – вихідний
- 4.1. Понеділок-серeda: 08:00-17:00; Четвер: 08:00-20:00;
П'ятниця-субота: 08:00-15:00;
Неділя – вихідний
- 4.2. Понеділок, вівторок з 8.00 до 16.30, Серeda з 8.00 до 16.00
Четвер з 8.00 до 20.00, П'ятниця: з 8.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
- 4.3. Понеділок, вівторок, серeda з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00,
Субота, неділя – вихідний
- 5.1. Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Серeda: 08:00-20:00;
Четвер-п'ятниця: 08:00-15:00
Субота, неділя – вихідний
- 5.2. Понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00
Субота, неділя – вихідний
- 5.3. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00
Субота, неділя – вихідний
- 5.4. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.00
Серeda з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 20.00
П'ятниця з 08.00 до 16.00
Субота, неділя – вихідний
- 5.5. Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Серeda: 08:00-16:00;
Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
- 5.6. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Серeda: 08:00-16:00;
Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
Субота, неділя – вихідний
- 5.7. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00;
Серeda-четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-16:00;



Субота, неділя – вихідний
 5.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30
 середа, п'ятниця з 08.00 до 16.00
 четвер з 08.00 до 20.00
 Субота, неділя – вихідний
 5.9. Понеділок: 08:00-17:15; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-
 четвер: 08:00-17:15; П'ятниця: 08:00-17:00; Субота: 08:00-
 15:30
 Неділя - вихідний
 5.10. Понеділок, вівторок, середа,
 П'ятниця, субота з 08.00 до 15.00,
 Четвер з 08.00 до 20.00
 Неділя – вихідний
 5.11. Понеділок, вівторок, середа,
 четвер з 08.00 до 17.00,
 П'ятниця: з 8.00 до 16.00
 Субота, неділя – вихідний
 5.12. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00;
 Субота, неділя – вихідний
 6.1. Понеділок, середа, четвер з 8:00 до 17:00, Вівторок з 8:00
 до 20:00; П'ятниця, субота з 8:00 до 16:00
 Неділя – вихідний
 7.1. Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00
 Вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
 Субота з 08.00 до 15.00
 Неділя – вихідний
 7.2. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45;
 Субота: 08:00-12:00
 Неділя – вихідний
 7.3. Понеділок: 08:00-16:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-
 субота: 08:00-16:00
 Неділя - вихідний
 7.4. Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00;
 Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
 Субота, неділя-вихідні дні
 7.5. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:00-16:00
 Субота, неділя-вихідні дні
 7.6. Понеділок: 08:00-17:00; Вівторок: 08:00-20:00; Середа-
 четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45
 Субота, неділя – вихідний
 7.7. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00
 П'ятниця з 08.00 до 15.00
 Субота, неділя – вихідний
 7.8. Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:15,
 Субота, неділя – вихідний
 7.9. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:15
 Субота, неділя – вихідний
 8.1. Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00
 П'ятниця з 8:00 до 16:00
 Субота, неділя – вихідний
 8.2. Понеділок-четвер: 08:30-16:30; П'ятниця: 08:30-16:00
 Субота, неділя – вихідний
 8.3. Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 16.30
 Вівторок з 8.00 до 20.00
 П'ятниця: з 8.00 до 15.30
 Субота, неділя – вихідний
 8.4. Понеділок-четвер: 08:15-16:45; П'ятниця: 08:15-15:45
 Субота, неділя – вихідний
 8.5. Понеділок-четвер:
 08:30-15:30;
 П'ятниця: 08:00-15:00
 Субота, неділя – вихідний
 8.6. Понеділок-четвер: 08:00-16:45; П'ятниця: 08:00-15:30
 Субота, неділя – вихідний



		<p>8.7. Понеділок-вівторок: 09:00-16:30; Середя: 09:00-20:00; Четвер-п'ятниця: 09:00-16:30; Субота: 08:30-15:30 Неділя – вихідний</p> <p>8.8. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середя, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.9. Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-15:45 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.10. Понеділок з 09.00 до 20.00 Вівторок- п'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.11. Понеділок, вівторок з 08.00 до 16.30 середя, п'ятниця з 08.00 до 16.00 четвер з 08.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.12. Понеділок-середя: 08:30-16:00; Четвер: 09:00-20:00; П'ятниця: 08:00-15:00 Субота, неділя – вихідний</p> <p>8.13. Понеділок-п'ятниця: 08:00-16:00 Субота, неділя – вихідний</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Тел. (04737) 2-26-60, (04737) 2-37-70; snap_zolotonosha@ukr.net</p> <p>1.2. Тел. 063-393-58-24, cnapgelm@ukr.net</p> <p>1.3. Тел. (04737) 2-75-71; cnap_ndmitrovka@ukr.net</p> <p>1.4. Тел. (04737) 9-74-30, e-mail: pischane-tsnap@ukr.net</p> <p>1.5. Тел. (04738) 3-09-08, 093-068-84-31, drabiv_cnap@ukr.net</p> <p>1.6. Тел. 097-210-11-09, vhtir_edr@ukr.net</p> <p>1.7. Тел. 097-88-695-69; adminservis2021@ukr.net</p> <p>1.8. Тел. (067) 6858026, e-mail: cnap.voznesenske@ukr.net, веб-сайт: vozesenske -gromada.gov.ua</p> <p>1.9. Тел. (098)-12-15-135, cnap_zorivka@ukr.net</p> <p>2.1. Тел. ((04739) 2-27-61; chornobay_tsnap@ukr.net</p> <p>2.2. Тел. 093-720-10-25, e-mail: irkl_tsnap@ukr.net, веб-сайт: http://irkliiv-rada.org.ua</p> <p>3.1. Тел. (098)-345-34-68, vsznzven.mr@ukr.net</p> <p>3.2. Тел./факс (04740) 6-22-55, e-mail: vat_admincnap@ukr.net</p> <p>3.3. Тел. 068-013-21-86; cnap_shev@ukr.net</p> <p>3.4. Тел. (04742) 2-26-01; katersr_cnap@ukr.net</p> <p>3.5. Тел. 098-493-20-96; korsunotg_cnap@ukr.net</p> <p>3.6. Тел. 098-317-26-53; tsnap-nabutivrada@ukr.net, веб-сайт: https://nabutivska-gromada.gov.ua</p> <p>3.7. Тел. (04735) 2-01-03, 04735-55445, cnap_gromada@i.ua</p> <p>3.8. Тел. (04749) 64-4-41, e-mail: buz_h_otg_cnap@ukr.net, http://buzhanska.gromada.org.ua</p> <p>3.9. Тел. (04749) 6-18-81, lysselradacnap@gmail.com</p> <p>3.10. Тел. (04741) 2-01-39, e-mail: cnap-shpola@ukr.net</p> <p>3.11. Тел. 097-109-93-79; cnapmatusov@ukr.net</p> <p>3.12. Тел. 068-322-10-46; lipiankas.cnap@gmail.com</p> <p>3.13. Тел. (04742) 9-02-18, e-mail: srrerku@ukr.net</p> <p>3.14. Тел. 067-849-95-21 vodyncnap@ukr.net</p> <p>3.15. Тел. 098-264-37-09 mokra_tsnap@ukr.net</p> <p>4.1. Тел. (04734) 2-41-27, e-mail: gor_cnap@ukr.net, веб-сайт: http://gormrada.gov.ua</p> <p>4.2. Тел. 098-249-60-97 vilshanacnap@ukr.net</p> <p>4.3. Тел. 067-123-23-45 cnap_mliyiv@ukr.net</p> <p>5.1. Тел. (04744) 3-08-66, e-mail: uman-cnap@ukr.net</p> <p>5.2. Тел. 050-900-22-25, 067-578-29-23, (04744) 97-2-31; tsnap.ladiginkasr@ukr.net</p> <p>5.3. Тел. 050-163-84-89; palanka.cnap@gmail.com</p> <p>5.4. Тел. 097-793-98-81, buky_cnap@ukr.net</p> <p>5.5. Тел. 098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net</p> <p>5.6. Тел. 098-518-03-35 khryst_cnap@ukr.net</p>



	<p>5.7. Тел. ((04748) 6-24-35; mank_cnap@ukr.net 5.8. Тел. (098) 7193149, e-mail: cnapivankivskaotg@gmail.com, веб-сайт: ivankivska.gromada.org.ua 5.9. Тел. (04731) 3-04-91; talnetsnap@ukr.net 5.10. Тел. (04747) 6-20-91; (04747) 6-11-55; cnap_zashkiv@ukr.net 5.11. Тел. 096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net 5.12. Тел. 097-829-84-42, e-mail: dmutrushku_cnap@ukr.net 6.1. Тел. (04746) 25118, e-mail: cnap-monteg@ukr.net, веб-сайт: monastyrysche.gromada.org.ua 7.1. Тел.(0472) 33-07-01, тел./факс: (0472) 36-01-83, e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net 7.2. Тел. (0472) 30-33-09; cnaprpol@ukr.net 7.3. Тел. (0472) 34-36-92; lesky.cnap@ukr.net 7.4. Тел. (0472) 34-26-98, 067-596-36-08; 26324415cnap@ukr.net 7.5. Тел. (0472) 30-65-73; 04408844_3123413124@mail.gov.ua 7.6. Тел. (0472) 586623, 586392, e-mail: tsnap-sloboda@ukr.net 7.7. Тел. (0472) 30-82-79, cnap.bud@gmail.com, budrada@ukr.net 7.8. Тел. (0472) 38-41-51; cnap_moshnu@ukr.net 7.9. Тел. (0472) 30-13-26 bilozirska_tg_cnap@ukr.net 8.1. Тел. (04732) 6-01-03, e-mail: cnapkam@ukr.net, веб-сайт: https://kammiskrada.gov.ua 8.2. Тел. (04732) 98-4-22, myhcnap@ukr.net 8.3. Тел. (04736) 3-17-78, (04736) 3-33-47, (04736) 3-18-54; kaniv_cnap@ukr.net 8.4. Тел. (0800) 501-121; stepanci_otg_cnap@ukr.net 8.5. Тел. 067-410-31-79, e-mail: bobryca_cnap@ukr.net 8.6. Тел. (097)-162-21-75; cnap_liplyave@ukr.net 8.7. Тел. (04733) 2-45-73; dozvilniy@ukr.net 8.8. Тел. (04733) 93 442, e-mail: balaklea_s_r@ukr.net , веб-сайт: www.balagleivskaotg.org.ua 8.9. Тел. 097-794-53-71; cnap.rotmistrivka@gmail.com веб-сайт: rotmistrivka-gromada.gov.ua 8.10. Тел. (096) 6749931, e-mail: ternivkacnap@gmail.com, офіційний сайт: https://ternotg.org.ua 8.11. Тел. (04733) 97571, e-mail: berez.sekretar@gmail.com 8.12. Тел. (04730) 6-00-36 reestr_mrada@ukr.net 8.13. Тел. (04730) 95-2-98, 068-754-40-04; medvedivka_tznap@ukr.net</p>
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 року № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, складена за формою, поданою у додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі подається виключно через центр надання адміністративної послуги): засвідчена підписом заявника копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки; засвідчена підписом заявника копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто, або шляхом направлення поштою до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк, що не перевищує трьох робочих днів з:</p> <p>дати реєстрації відповідної заяви, що надійшла із центру надання адміністративних послуг до територіального органу Держгеокадастру;</p> <p>дати надходження відповідної заяви до відомостей Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована відповідно до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147. 4. Наявність рішення суду про визнання нечинним рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 5. Рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок не набрало чинності відповідно до вимог статті 271 Податкового кодексу України. 6. Подано невичерпний пакет документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, передбачений пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок,



затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147.

7. Земельна ділянка розташована на тимчасово окупованих територіях або на територіях, на яких ведуться бойові дії.
8. Земельна ділянка розташована на деокупованих територіях, на яку втрачено / знищено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель / земельних ділянок.
9. Наявність арешту / судової заборони щодо вчинення будь-яких дій із земельною ділянкою.
10. Скасування державної реєстрації земельної ділянки (відомості про земельну ділянку перенесено до архівного шару відомостей Державного земельного кадастру).
11. Земельна ділянка перетинає межі населеного пункту, відомості щодо яких внесено до Державного земельного кадастру.
12. Земельна ділянка розташована в межах населеного пункту, на територію якого відсутні дані в затвердженій технічній документації з нормативної грошової оцінки земель, яку було розроблено на населений пункт (відбулась зміна меж та площі земель населеного пункту).
13. Площа земельної ділянки не збігається з площею угідь, що наявні на земельній ділянці.
14. Відсутні угіддя, що наявні на земельній ділянці (для категорії земель сільськогосподарського призначення).
15. Угіддя, що наявні на земельній ділянці, просторово не збігаються із земельною ділянкою (для категорії земель сільськогосподарського призначення).
16. Відсутній бал бонітету агропромислової групи ґрунтів відповідного сільськогосподарського угіддя природно-сільськогосподарського району або значення бала бонітету становить «0» (для категорії земель сільськогосподарського призначення).
17. Земельна ділянка вкрита агропромисловими групами ґрунтів не на 100% площі земельної ділянки (для категорії земель сільськогосподарського призначення).
18. Земельна ділянка розташована в іншому адміністративному районі (для земельних ділянок, щодо яких відсутній електронний документ щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розроблений відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051).
19. Земельна ділянка має самоперетин.
20. Геометрія земельної ділянки невалідна.
21. Інформація про земельну ділянку пакетно завантажено до відомостей Державного земельного кадастру (не знайдено геометрію земельної ділянки).
22. Площа земельної ділянки, що вказана в електронному документі, не збігається з площею земельної ділянки за координатами.
23. У відомостях Державного земельного кадастру наявна невідповідність між категорією земель та кодом виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1147.



		<p>24. Заявник звернувся із заявою щодо надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за минулі роки.</p> <p>25. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості щодо земельної ділянки в Державному земельному кадастрі.</p> <p>26. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості у Поземельній книзі.</p> <p>27. Земельна ділянка належить до категорії земель житлової та громадської забудови, відомості щодо цієї категорії земель відсутні в технічній документації з нормативної грошової оцінки земель адміністративного району, яку було розроблено згідно з Порядком нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів), затвердженим наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 серпня 2013 року № 508, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 року за № 1573/24105 (на час його чинності)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві, центром надання адміністративних послуг.</p> <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливило автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.</p> <p>Результат опрацювання заяви надходить до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажання – видається заявникові в паперовій формі</p>
16	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління Держгеокадастру у
 Черкаській області від 04.12. 2023 № 48

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації
 з нормативної оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного	В	У день надходження заяви в порядку черговості

4	Перевірка наявності інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу	земельного кадастру Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (дагі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням причин відмови	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки)	В Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у разі автоматичного формування витягу	Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг,	З Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі



		<p>відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру</p>		територіального органу Держгеокадастру
7	<p>Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу</p> <p>Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги територіального органу Держгеокадастру, на перевірку та візування</p>	<p>Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
8	<p>Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу</p>	<p>Керівник відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру</p>	В	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
9	<p>Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівникові структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу</p>	В	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі</p>

		Держгеокадастру		територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу	начальник/заступник начальника відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу програмним забезпеченням Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (крім випадку надходження результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру / відомостях



формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру	послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру)	Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги		3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		3 робочих дні

Примітка. Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – потовджує; З – затверджує.

